

HP Deskjet 5700 Series



HP Deskjet 5700 Series

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

Alle rettigheder forbeholdes.

Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Garantier for HP-produkter er anført i den erklæring om begrænset garanti, der følger med disse produkter. Intet heri må fortolkes som værende en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske og redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Ophavsret

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

TrueType er et amerikansk varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Indhold

1	HP Deskjet 5700 Series-printer	3
2	Specialfunktioner	4
3	Introduktion	5
	Printerfunktioner	5
	Knapper og indikatorer	6
	Papirbakker	9
	Blækpatroner	12
	Blækreservetilstand	14
	Automatisk papirtypeføler	14
4	Tilslutning til printeren	15
	USB	15
	Netværk	15
5	Udskrivning af fotos	16
	Udskrivning af fotos uden rammer	16
	Udskrivning af fotos med en ramme	18
	Indstillinger for HP Digital Photography	19
	Fotoblækpatron	20
	PhotoREt	21
	Maksimal dpi	21
	Brug af avancerede farveindstillinger	22
	Farvestyring	23
	Exif Print	24
	Opbevaring og håndtering af fotopapir	24
	Spar penge ved udskrivning af fotos	24
6	Udskrivning af andre dokumenter	26
	E-mail	26
	Breve	27
	Dokumenter	28
	Konvolutter	29
	Brochurer	30
	Lykønskningskort	31
	Postkort	32
	Transparenter	33
	Etiketter	34
	Kartotekskort og andre små medier	35
	Hæfter	36
	Plakater	38
	Strygeoverføringspapir	39
7	Tip til udskrivning	41
	Udskrivningsgenveje	41
	Hurtig økonomisk udskrivning	42
	Generel hverdagsudskrivning	42
	Præsentationsudskrivning	43
	Udskrive i gråtoner	43
	Angivelse af standardindstillinger til printeren	43

Valg af en udskriftskvalitet.....	44
Indstilling af siderækkefølge.....	44
Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.....	45
Udskriftseksempel.....	46
Indstilling af et brugerdefineret papirformat.....	47
Valg af en papirtype.....	48
Hurtigindstillinger for udskriftsopgave.....	49
Tosidet udskrivning.....	51
Ændring af dokumentstørrelse	54
Vandmærker.....	56
8 Printersoftware.....	58
Dialogboksen Printeregenskaber.....	58
Brug af hjælpefunktionen Hvad er det?.....	58
Vinduet Enhedsstatus.....	58
9 Vedligeholdelse.....	60
Installation af blækpatroner.....	60
Indstilling af automatisk tænd- og sluk-funktion.....	62
Justering af blækpatroner.....	63
Farvekalibrering.....	63
Kalibrering af udskriftskvalitet.....	63
Automatisk rensning af blækpatroner.....	64
Vedligeholdelse af printerkabinet.....	64
Sådan får du blæk af huden og tøjet.....	64
Manuel rensning af blækpatroner.....	65
Vedligeholdelse af blækpatroner.....	66
Printerværktøjskasse.....	67
10 Fejlfinding.....	69
Printeren udskriver ikke.....	69
Papirstop og andre problemer med papir.....	70
Fotografier udskrives forkert.....	72
Udskriftskvaliteten er dårlig.....	74
Dokumentet er udskrevet forkert.....	76
Problemer med dokumenter uden rammer.....	77
Fejlmeddelelser.....	82
Printerindikatorerne lyser eller blinker.....	83
Dokumenter udskrives langsomt.....	86
Hvis du fortsat har problemer.....	87
11 Forbrugsvarer.....	89
Papir.....	89
USB-kabler.....	92
12 Specifikationer.....	93
Printerspecifikationer.....	93
13 Miljøoplysninger.....	94
Miljøerklæring.....	94
Genbrug af blækpatroner.....	95
Indeks.....	97

1 HP Deskjet 5700 Series-printer

Vælg et af følgende emner for at få svar på et spørgsmål:



- [Specialfunktioner](#)
- [Introduktion](#)
- [Tilslutning til printeren](#)
- [Udskrivning af fotografier](#)
- [Udskrivning af andre dokumenter](#)
- [Tip til udskrivning](#)
- [Printersoftware](#)
- [Vedligeholdelse](#)
- [Fejlfinding](#)
- [Forbrugsvarer](#)
- [Specifikationer](#)
- [Miljøoplysninger](#)
- [Oplysninger om varemærke og ophavsret](#)

2 Specialfunktioner

Tillykke! Du har købt en HP Deskjet-printer, der er udstyret med en lang række spændende funktioner:

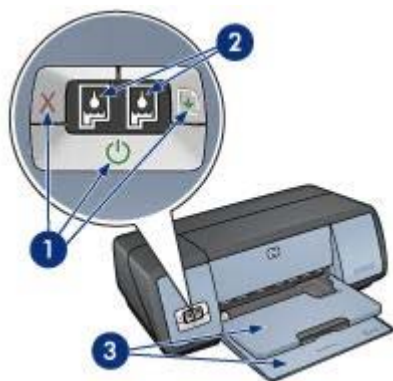
- **Udskrivning uden kanter:** Brug hele siden, når der udskrives [fotos](#) og [brochurer](#) ved hjælp af funktionen udskrivning uden kant.
- **Udskrivning i seks farver, der kan opgraderes:** Forbedret fotoudskrivning med en [fotoblækpatron](#) (købes separat).
- **Udskrivning af digitale fotografier:** Brug printerens indstillinger for [udskrivning af digitale fotografier](#) til dine fotos.
- **Blækreservetilstand:** Reservetilstanden gør det muligt at fortsætte med at udskrive med [én blækpatron](#), når den anden blækpatron er løbet tør for blæk.
- **Visning af blækpatronstatus:** Du kan se, når blækniveauet i en blækpatron er lavt, ved at kigge på [indikatoren for blækpatronstatus](#).
- **Automatisk papirtypeføler:** Brug den [automatiske papirtypeføler](#) til at opnå udskrifter med et flot udseende.

3 Introduktion

- [Printerfunktioner](#)
- [Knapper og indikatorer](#)
- [Papirbakker](#)
- [Blækpatroner](#)
- [Blækreservetilstand](#)
- [Automatisk papirtypeføler](#)

Printerfunktioner

HP-printeren har flere funktioner, der gør udskrivning lettere og mere effektiv.



1	Knapper og indikatorer
2	Indikatorer for blækpatronstatus
3	Papirbakker



1	Automatisk papirtypeføler
2	Blækpatroner
3	Blækreservetilstand:

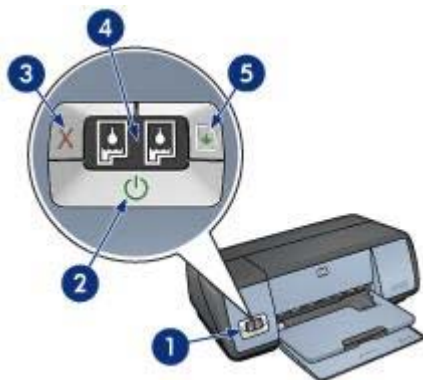


1	USB-port
---	----------

Knapper og indikatorer

Brug printerknapperne til tænde og slukke for printeren og til at annullere og genoptage et udskriftsjob. Printerindikatorerne angiver printerens status.

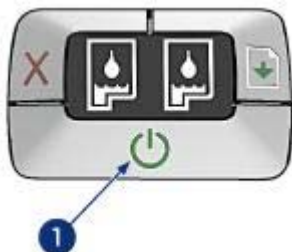
Printerknapperne er placeret på kontrolpanelet på printerens forside.



1	Kontrolpanel
2	Strømafbryder og tilhørende indikator
3	Knappen Annuller udskrift
4	Indikatorer for blækpatronstatus
5	Knappen Genoptag og indikatorer

Strømafbryder og tilhørende indikator

Brug strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Det kan tage nogle få sekunder, før printeren tænder, når du har trykket på strømafbryderen.



1	Strømafbryder
---	---------------

Strømafbryderen blinker, når printeren er i brug.



Forsigtig! Brug altid strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Brug af et strømpanel, en overspændingsbeskytter eller en vægkontakt kan forårsage printersvigt.

Knapperne Annuller udskrift og Genoptag

På printerne findes også knappen Annuller udskrift samt knap og indikator for Genoptag.



1	Knappen Annuller udskrift
2	Knappen Genoptag og indikatorer

Knappen Annuller udskrift

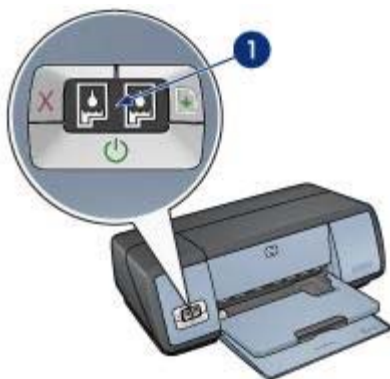
Når du trykker på knappen Annuller udskrift, annulleres det aktuelle udskriftsjob.

Knappen Genoptag og tilhørende indikator

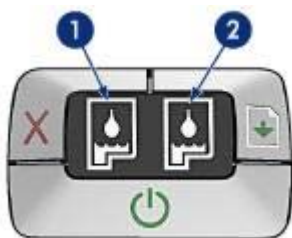
Indikatoren Genoptag blinker, når det er nødvendigt at udføre en handling, f.eks. lægge papir i en bakke eller afhjælpe et papirstop. Når problemet er løst, skal du trykke på knappen Genoptag for at fortsætte udskrivning.

Indikatorer for blækpatronstatus

Indikatorerne for blækpatronstatus angiver status for [blækpatronerne](#). Indikatorerne er placeret i midten af kontrolpanelet.



1	Indikatorer for blækpatronstatus
---	----------------------------------



- 1 Den venstre statusindikator repræsenterer den trefarvede blækpatron, der er installeret i venstre side af blækpatronholderen.
 - Indikatoren lyser konstant, når blækniveauet i den trefarvede blækpatron er lavt.
 - Indikatoren blinker, når den trefarvede blækpatron kræver service.
- 2 Den højre statusindikator repræsenterer den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen. Én af disse blækpatroner er installeret i højre side af blækpatronholderen.
 - Indikatoren lyser konstant, når blækniveauet i den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen er lavt.
 - Indikatoren blinker, når den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen kræver service.

Papirbakker

Du kan få flere oplysninger om papirbakker ved at vælge et af nedenstående emner:

- [Udfoldning af papirbakkerne](#)
- [Papirbakke](#)
- [Udskriftsbakke](#)
- [Foldning af papirbakkerne](#)

Udfoldning af papirbakkerne

Følg disse trin for at udfolde papirbakkerne:

- 1 Sænk papirbakken.



- 2 Sænk udskriftsbakken.



- 3 Træk udskriftsbakkeforlængereren ud.



Papirbakke

I papirbakken lægges papir og andre medier.

Juster papirstyret for at udskrive på forskellige medieformater.



1	Papirbakke
2	Papirstyr

Udskriftsbakke

De udskrevne sider opbevares i udskriftsbakken.



1	Udskriftsbakke
---	----------------

Løft udskriftsbakken for at ilægge papir eller andre medier. Sænk udskriftsbakken inden udskrivning.

Træk udskriftsbakkeforlænger ud for at undgå, at papiret falder ud af udskriftsbakken. Slå udbakkeforlængerens endeklap op, hvis du udskriver i tilstanden Hurtigkladde.



1	Udskriftsbakkeforlænger
2	Udskriftsbakkeforlængerens endeklap

Foldning af papirbakkerne

Følg disse trin for at folde papirbakkerne:

- 1 Tag papir og andre medier ud af papirbakkerne.
- 2 Hvis udskriftsbakkeforlængerens endeklap er slået ud, skal den sænkes og skubbes ind i udskriftsbakkeforlænger.



- 3 Skub udskriftsbakkeforlænger ind i udskriftsbakken.



- 4 Løft udskriftsbakken.

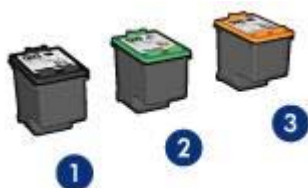


- 5 Løft papirbakken.



Blækpatroner

Der kan benyttes tre blækpatroner til printeren.



1	Sort blækpatron
2	Trefarvet blækpatron
3	Fotoblækpatron

Se [Anvendelse af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om udskrivning med blækpatroner.

Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om køb af nye blækpatroner.

Anvendelse af blækpatroner

Blækpatronerne kan bruges på følgende måder:

Almindelig udskrivning

Brug den sorte og den trefarvede blækpatron til almindelige udskriftsjob.

Fotos i farve af høj kvalitet

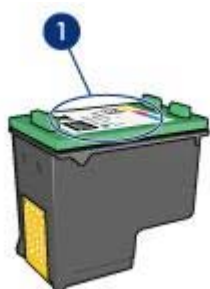
Hvis du ønsker mere levende farver ved udskrivning af farvefotografier eller andre specialdokumenter, kan du tage den sorte blækpatron ud og installere en fotoblækpatron. Med fotoblækpatronen og den trefarvede blækpatron opnår du fotos praktisk talt helt uden korn.

Udskiftning af blækpatroner

Kig efter blækpatronens valgnummer, når du køber blækpatroner.

Valgnummeret kan findes på tre steder:

- Valgnummeretiket: Kig på etiketten på den blækpatron, som du udskifter.



1	Valgnummeretiket
---	------------------

- Printerdokumentation: Se funktionsoversigten, der fulgte med printeren, for at få vist en liste over valgnumre til blækpatroner.
- Dialogboksen Oplysninger om bestilling af blækpatroner: Hvis du vil se en liste over valgnumre for blækpatroner, skal du åbne printerens [værktøjskasse](#), klikke på fanen **Anslået blækniveau** og derefter klikke på knappen **Oplysninger om bestilling af blækpatroner**.

Hvis en blækpatron løber tør for blæk, kan printeren fungere i [blækreservetilstand](#).

Se siden [installation af blækpatron](#) for at få oplysninger om installering af en ekstra blækpatron.

Blækreservetilstand

Brug blækreservetilstanden til at anvende printeren med kun én blækpatron. Blækreservetilstanden startes, når en blækpatron fjernes fra blækpatronholderen.

- [Udskrivning med reserveblæk](#)
- [Afslutter udskrivning med reserveblæk](#)

Udskrivning med reserveblæk

Udskrives der med reserveblæk, vil det gøre udskrivningen langsommere og påvirke kvaliteten af udskrifterne.

Installeret blækpatron	Resultat
Sort blækpatron	Farver udskrives i gråtoner.
Trefarvet blækpatron	Der udskrives farver, men sort udskrives i grånuancer og er ikke ægte sort.
Fotoblækpatron	Farver udskrives i gråtoner.

Bemærk! HP anbefaler ikke, at fotoblækpatronen anvendes til blækreservetilstand.

Afslutter udskrivning med reserveblæk

Installer to blækpatroner i printeren for at afslutte udskrivning med reserveblæk.

Se siden [installation af blækpatron](#) for at få anvisninger for installation af en ekstra blækpatron.

Automatisk papirtypeføler

Den automatiske papirtypeføler vælger automatisk de korrekte udskriftsindstillinger for det medie, der udskrives på, især når den bruges med HP-papir og -medier.

Se [Sådan fungerer den automatiske papirtypeføler](#) for at få yderligere oplysninger.

Sådan fungerer den automatiske papirtypeføler

Når den automatiske papirtypeføler er aktiveret, scanner printeren den første side i et dokument med en rød, optisk lysføler, der finder frem til den bedste papirtypeindstilling. Når indstillingen for papirtype er fundet, udskrives dokumentet.

Se [Brug af den automatiske papirtypeføler](#), hvis du vil have yderligere oplysninger.



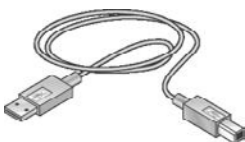
Forsigtig! Anbring ikke printeren i direkte sollys. Direkte sollys kan påvirke den automatiske papirtypeføler.

4 Tilslutning til printeren

- USB
- Netværk

USB

Printeren sluttes til computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus). Computeren skal køre operativsystemet Windows 98 eller senere for at bruge et USB-kabel.



Se installationsplakaten, der fulgte med printeren, for at få vejledning i tilslutning af printeren via et USB-kabel.

Bemærk! Der følger muligvis ikke et USB-kabel med printeren.

Netværk

Printeren kan tilsluttes et netværk på to måder:

- Den kan tilsluttes gennem en netværkscomputer.
- Den kan tilsluttes ved hjælp af en HP Jetdirect-printserver.

Tilslutning via en netværkscomputer

Printeren kan sluttes direkte til en computer på et netværk og dermed bruges af andre computere på netværket.

Hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du slutter printeren til et netværk, skal du bruge cd'en med printersoftware og udføre netværksopsætningen ved at følge anvisningerne på skærmen.

Brug af en HP Jetdirect-printserver

Printeren kan tilsluttes et netværk med en HP Jetdirect-printserver.

Oplysninger om brug af en HP Jetdirect-printserver findes på cd'en med printersoftware og i den dokumentation, der fulgte med printserveren.

Bemærk! HP Jetdirect-printservere er ikke tilgængelige i alle lande/områder.

5 Udskrivning af fotos

Printersoftwaren byder på flere funktioner, der gør udskrivning af digitale fotos lettere og forbedrer fotokvaliteten.

Lær, hvordan følgende opgaver udføres:

- Udskrivning af et [foto uden rammer](#).
- Udskrivning af et foto med en [ramme](#).
- Brug [Indstillinger for HP Digital Photography](#) til at retouchere fotografierne.
- Brug [fotoblækpatron](#) for at opnå fotos i fantastiske farver og praktisk talt uden korn.
- Opnå den bedste kombination af hastighed og kvalitet ved at bruge [PhotoREt](#).
- Opnå den højeste udskrivningsopløsning med [Maksimal dpi](#).
- Gør udskrevne farver bedre med følgende softwareindstillinger:
 - [Avancerede farveindstillinger](#)
 - [Farvestyring](#)
- Udskriv et [Exif Print-formateret](#) foto, hvis du har Exif Print-aktiveret software.
- Du kan forhindre, at fotopapir krøller, ved at følge [retningslinjerne for opbevaring og håndtering af fotopapir](#).
- Brug HP Papir til Daglig Brug til at [spare penge og blæk](#) ved udskrivning af fotos.

Udskrivning af fotos uden rammer

Brug udskrivning uden rammer til at udskrive til kanterne af visse papirtyper og til at udskrive på en række papirformater – fra 10 x 15 cm fotopapir til et brugerdefineret fotoformat på 210 x 594 mm.

- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

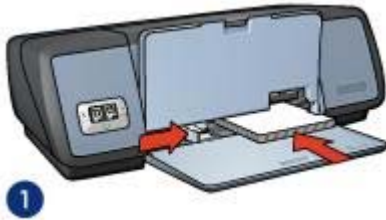
- Brug en [fotoblækpatron](#) i kombination med den trefarvede blækpatron for at opnå resultater af høj kvalitet.
- Udskrivning af fotos uden kant må ikke udføres i [blækreservetilstand](#). Der bør altid være installeret to blækpatroner i printeren.
- Åbn filen i et program, og angiv fotoformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til papirformatet, som fotoet skal udskrives på.
- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra Fint Fotopapir.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 ark fotopapir.

Klargøring til udskrift

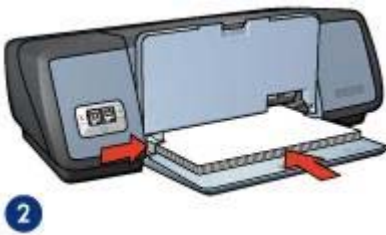
- 1 Løft udskriftsbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Kontroller, at fotopapiret er fladt.
- 4 Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.

Hvis du bruger fotopapir med en afrivningsfane, skal du kontrollere, at fanen peger væk fra printerens.

- 5 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



1 Små fotos



2 Store fotos

- 6 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge disse trin:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Vælg **Fotoudskrivning uden rammer** på fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal**, **Bedst** eller **Maksimal dpi**
 - **Papirformat:** Et passende papirformat for et foto uden rammer
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
- 3 Angiv [Indstillinger for HP Digital Photography](#) som ønsket.
- 4 Klik på **OK** for at udskrive fotoet.

Hvis du udskrev på fotopapir med afrivningsfane, skal fanen rives af, så dokumentet er helt uden rammer.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

Udskrivning af fotos med en ramme

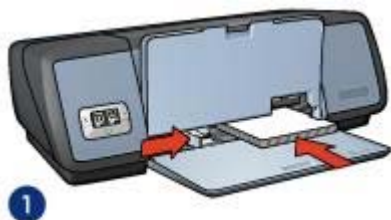
- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

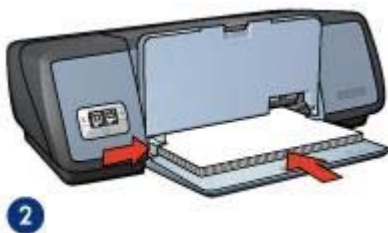
- Brug en [fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron for at opnå resultater af høj kvalitet.
- Hvis du vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra Fint Fotopapir.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 ark fotopapir.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Kontroller, at fotopapiret er fladt.
- 4 Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
- 5 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



1	Små fotos
---	-----------



2	Store fotos
---	-------------

- 6 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge disse trin:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).

- 2 Vælg **Fotoudskrivning med hvide rammer** på fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet: Normal, Bedst eller Maksimal dpi**
 - **Papirformat:** Det ønskede fotopapirformat
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirretning: Stående eller Liggende**
- 3 Angiv **Indstillinger for HP Digital Photography** som ønsket.
- 4 Klik på **OK** for at udskrive fotoet.

Brug hjælpefunktionen **Hvad er det?**, hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printeregenskaber**.

Indstillinger for HP Digital Photography

Printeren har flere funktioner til forbedring af kvaliteten af digitale fotografier.

- [Åbning af indstillinger for HP Digital Photography](#)
- [Brug af Indstillinger for HP Digital Photography](#)

Åbning af indstillinger for HP Digital Photography

Følg disse trin for at åbne dialogboksen **Indstillinger for HP Digital Photography**:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og klik derefter på knappen **HP Digital Photography**.

Brug af Indstillinger for HP Digital Photography

Brug dialogboksen **Indstillinger for HP Digital Photography** til at angive disse indstillinger:



- 1 **Fjernelse af røde øjne:** Klik på **Til** for at fjerne eller reducere røde øjne på fotografiet.
- 2 **Kontrastforbedring:** Justerer kontrasten til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal justere kontrasten.
- 3 **Digital blitz:** Juster eksponeringen af mørke områder i fotografier for at få alle detaljer med. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal justere, hvor lyse og mørke billederne skal være.
- 4 **SmartFocus:** Forbedring af billedkvalitet og klarhed. Klik på **Til**, hvis printersoftwaren automatisk skal fokusere billeder.
- 5 **Skarphed:** Justerer billedskarpheden til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal indstille skarpheden af billeder.
- 6 **Udjævning:** Blødgør et billede. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal indstille graden af udjævning af billeder.

Fotoblækpatron

Når fotoblækpatronen anvendes sammen med den trefarvede blækpatron, opnår du praktisk talt fotos helt uden korn. Det forhindrer på uovertruffen vis at fotos, der udskrives på HP Ekstra Fint Fotopapir, falmer.



En fotoblækpatron kan anskaffes separat, hvis den ikke fulgte med printeren.

- [Installation af fotoblækpatronen](#)
- [Brug af fotoblækpatronen](#)
- [Opbevaring af fotoblækpatronen](#)

Installation af fotoblækpatronen

Fotoblækpatronen installeres ved at fjerne den sorte blækpatron fra printeren og derefter [installere](#) fotoblækpatronen i højre side af blækpatronholderen.

Bemærk! Følg disse [retningslinjer](#) for opbevaring for at beskytte en blækpatron, når den ikke sidder i printeren.

Brug af fotoblækpatronen

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Papir/Kvalitet**.

Bemærk! Vælg enten **Fotoudskrivning uden rammer** eller **Fotoudskrivning med hvide rammer** på fanen **Udskrivningsgenveje**.

- 3 Find den relevante rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivningsgenveje	Papirtype
Papir/Kvalitet	Typen er

- 4 Klik på den korrekte fotopapirtype på rullelisten.
- 5 Klik på **Normal**, **Bedst** eller **Maksimal dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
- 6 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Opbevaring af fotoblækpatronen

Følg disse [retningslinjer](#) for opbevaring af fotoblækpatronen.

PhotoREt

Med PhotoREt bliver billedet udskrevet med den bedste kombination af udskriftshastighed og -kvalitet.

Følg disse trin for at udskrive med PhotoREt-teknologi:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Papir/Kvalitet**.
- 3 Klik på **Bedst** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Maksimal dpi

Indstillingen med maksimal udskriftskvalitet byder på 4800x1200 optimerede dpi (punkter pr. tomme).

4800x1200 optimeret dpi er den højeste kvalitetsopløsning for denne printer. Når der er valgt 4800x1200 optimeret dpi i printerdriveren, udskriver den trefarvede blækpatron med 4800x1200 optimeret dpi (op til 4800x1200 optimeret dpi-farve og 1200 input dpi). Hvis en **fotoblækpatron** også er installeret, forbedres udskriftskvaliteten. En fotoblækpatron kan anskaffes separat, hvis den ikke fulgte med printerens.

Bemærk! Brug af maksimal dpi forlænger udskrivningstiden og kræver en stor mængde diskplads.

Følg disse trin for at udskrive i tilstanden 4800 x 1200 optimeret dpi:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Papir/Kvalitet**.

Bemærk! Vælg enten **Fotoudskrivning uden rammer** eller **Fotoudskrivning med hvide rammer** på fanen **Udskrivningsgenveje**.

- 3 Find den relevante rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivningsgenveje	Papirtype
Papir/Kvalitet	Typen er

- 4 Klik på den korrekte fotopapirtype på rullelisten.
- 5 Klik på **Maksimal dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
- 6 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Bemærk! Brug HP Fint Fotopapir ved udskrivning i tilstanden Maksimal dpi for at forbedre farvetilpasning og detaljerne i fotoet.

Brug af avancerede farveindstillinger

Brug dialogboksen Avancerede farveindstillinger til at justere, hvordan udskrevne farver vises på fotograferne.

Når disse indstillinger justeres, afviger de udskrevne farver fra de farver, der vises på computerskærmen.

Gør følgende for at angive de avancerede farveindstillinger:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Klik på fanen **Farve** og derefter på knappen **Avancerede farveindstillinger**.
- 3 Du kan justere følgende indstillinger:
 - **Generelle farveindstillinger:** Juster **Mætning**, **Klarhed** og **Farvetone** for at påvirke, hvordan generelle farver udskrives.
 - **Specifikke farveindstillinger:** Juster skyderne **Cyan**, **Magenta**, **Gul** og **Sort** for at angive det farveniveau, der skal bruges under udskrivning.

Bemærk! Når du justerer farveindstillinger, afspejles ændringer i feltet Eksempel.

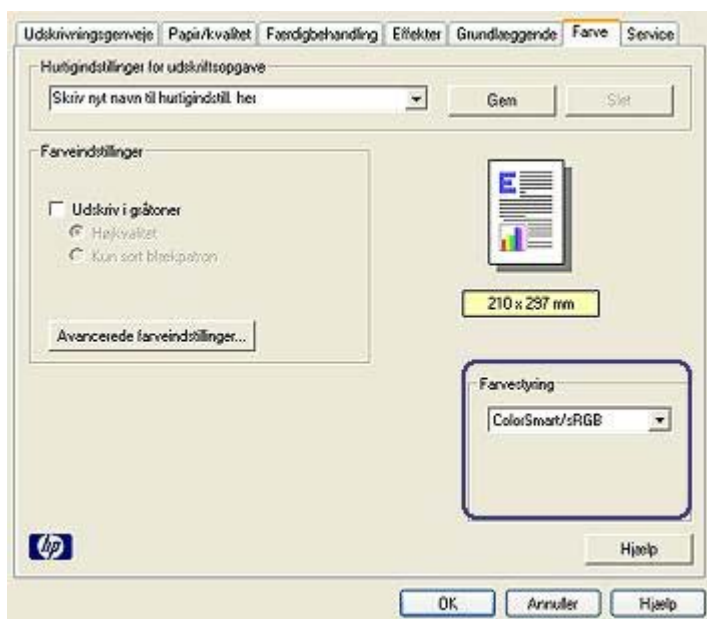
- 4 Klik på **OK**, når du har angivet farveindstillingerne.
- 5 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Farvestyring

Farvestyring definerer de farveområde, der kan udskrives. Printersoftwaren oversætter farverne i dit foto på baggrund af deres aktuelle farveindstillinger til den valgte farveindstilling.

Følg disse trin for at vælge en farvestyringsindstilling:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Klik på fanen **Farve**.



- 3 Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten **Farvestyring**:
 - **ColorSmart/sRGB**: Indstillingen ColorSmart/sRGB kan bruges til de fleste udskriftsjob. Bruges til de fleste webbaserede dokumenter og aktuelle billedbehandlingsenheder.
 - **AdobeRGB**: Når der udskrives fra et avanceret program med AdobeRGB, skal du slå programmets farvestyring fra for at give printersoftwaren mulighed for at styre farverummet. Brug indstillingen AdobeRGB til fotos, der oprindeligt blev oprettet i AdobeRGB-farverummet.
 - **Styret af programmet**: Brug denne indstilling til at lade programmet, som du udskriver fra, styre farverne i fotografiet.
- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en international digital billedstandard, som forenkler digital fotografering og forbedrer kvaliteten af de udskrevne fotografier. Når man tager et foto med et Exif Print-aktiveret digitalkamera, lagrer Exif Print oplysninger om f.eks. eksponeringstid, blitztype og farvemætning i billedfilen. Softwaren til HP Deskjet-printeren bruger derefter disse oplysninger til automatisk at udføre billedspecifikke forbedringer, så du får billeder af meget høj kvalitet.

Hvis du vil udskrive Exif Print-forbedrede fotos, skal du have følgende:

- Et digitalkamera, der understøtter Exif Print.
- Exif Print-aktiveret fotosoftware.

Følg disse trin for at udskrive bedre fotografier med Exif Print:

- 1 Åbn filen, der skal udskrives, med Exif Print-fotoprogrammet.
- 2 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 3 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
- 4 Klik på den korrekte fotopapirtype på rullelisten **Typen er**.
- 5 Klik på **Normal**, **Bedst** eller **Maksimal dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
- 6 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Printersoftwaren optimerer automatisk det udskrevne billede.

Opbevaring og håndtering af fotopapir

Følg denne vejledning for at bevare kvaliteten af det originale HP-fotopapir.

Opbevaring

- Opbevar ubrugt fotopapir i en plastikpose. Æsken med fotopapir skal opbevares på en plan overflade i kølige omgivelser.
- Når du er parat til at udskrive, skal du kun tage det stykke papir, som du vil bruge, ud af plastikposen. Når du er færdig med at udskrive, skal eventuelt ubrugt fotopapir lægges tilbage i plastikposen.
- Ubrugt fotopapir må ikke efterlades i papirbakken. Papiret kan begynde at krølle, hvilket kan reducere kvaliteten af dine fotografier.

Håndtering

- Fotopapir skal altid holdes i kanterne. Fingeraftryk på fotopapir kan reducere udskriftskvaliteten.
- Hvis fotopapirets hjørner krøller mere end 10 mm, skal det glattes ud. Dette gøres ved at komme det i opbevaringsposen. Posen skal derefter bøjes i modsat retning af krølningen, indtil papiret er flat.
Fotopapir skal være fladt, før det bruges til udskrivning.

Spar penge ved udskrivning af fotos

Hvis du vil spare penge og blæk, når du udskriver fotos, kan du bruge HP Papir til Daglig Brug og indstille [udskriftskvalitet](#) til **Normal**.

HP Papir til Daglig Brug er beregnet til at udskrive kvalitetsfotos med mindre blæk.

Bemærk! Hvis du ønsker fotos i højere kvalitet, skal du bruge HP Ekstra Fint Fotopapir og indstille udskriftskvaliteten til **Bedst** eller **Maksimal dpi**.

6 Udskrivning af andre dokumenter



E-mail



Breve



Dokumenter



Konvolutter



Brochurer



Lykønskingskort



Postkort



Transparenter



Etiketter



Kartotekskort



Hæfter



Plakater



Strygeoverføringspapir

Tip til udskrivning: Minimer dine omkostninger og dit tidsforbrug samtidig med, at du optimerer kvaliteten af udskrifter ved hjælp af [tip til udskrivning](#).

Printersoftware: Få flere oplysninger om [printersoftwaren](#).

E-mail

- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark almindeligt papir.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.

- 3 Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub papiret så langt frem i printeren som muligt.
- 4 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



- 5 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Vælg **Generel hverdagsudskrivning** eller **Hurtig økonomisk udskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
- 3 Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Breve

- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

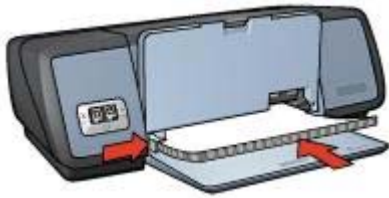
- Lær, hvordan du føjer et [vandmærke](#) til brevet.
- Se [konvolutter](#) for at få hjælp til udskrivning på en konvolut.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Læg papiret i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.

Bemærk! Hvis du bruger papir med brevhoved, skal du sørge for, at brevhovedet vender nedad og ind mod printerens indre.

- 4 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



- 5 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Vælg **Præsentationsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat**: Det ønskede papirformat
 - **Papirtype**: **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
- 3 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Dokumenter

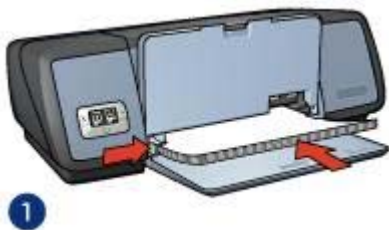
- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

- Hvis du vil udskrive kladder af dokumenter, kan du bruge [Hurtig økonomisk udskrivning](#).
- Spar papir med [tosidet udskrivning](#).
- Lær, hvordan du føjer et [vandmærke](#) til dokumentet.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub papiret så langt frem i printeren som muligt.
- 4 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



1	Papir i Letter- eller A4-format
---	---------------------------------

- 5 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Vælg **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
- 3 Vælg følgende udskriftsindstillinger:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Tosidet udskrivning](#), hvis du vil udskrive på begge sider af papiret.
- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Konvolutter

- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

- Undgå at bruge konvolutter med følgende egenskaber:
 - Ryttere eller ruder
 - Tykke, ujævne eller krøllede kanter
 - Blank eller præget belægning
 - Rynker, rifter eller anden beskadigelse.
- Stak konvolutterne, så kanterne rettes ind, inden de lægges i papirbakken.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 10 konvolutter.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Anbring konvolutterne så langt mod højre i papirbakken som muligt.
Udskriftssiden skal vende nedad, og klapsiden skal være vendt mod venstre.

- 4 Skub konvolutterne så langt ind i printeren som muligt.
- 5 Skub papirstyret fast ind mod kanten på konvolutstakken.



- 6 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og vælg derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede konvolutformat
 - **Typen er:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
- 3 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Brochurer

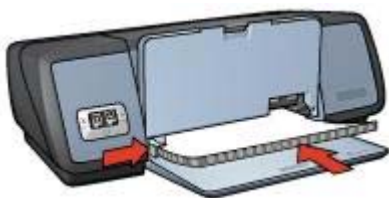
- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning af brochurer uden rammer](#)
- [Udskrivning af brochurer med rammer](#)

Retningslinjer

- Du får de bedste resultater, hvis du bruger HP Brochure- og Reklamepapir.
- Udskrivning af dokumenter uden rammer må ikke udføres i [reserveblæktilstand](#). Der bør altid være installeret to blækpatroner i printeren.
- Åbn filen i et program, og angiv brochureformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til papirformatet, som brochuren skal udskrives på.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 ark brochurepapir.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Læg brochurepapir i papirbakken, og skub papiret så langt frem i printeren som muligt.
- 4 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



- 5 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning af brochurer uden rammer

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
- 3 Vælg en papirtype på rullelisten **Formatet er**.
- 4 Vælg det korrekte brochurepapir på rullelisten **Typen er**.
Du må ikke vælge **Automatisk**.

Bemærk! Ikke alle papirformater og -typer egner sig til udskrivning uden rammer.

- 5 Marker afkrydsningsfeltet **Udskrivning uden rammer**.
- 6 Indstil udskriftskvaliteten til **Bedst** eller **Maksimal dpi**.
- 7 Klik på fanen **Grundlæggende**, og indstil derefter retningen.
- 8 Klik på fanen **Færdigbehandling**, og vælg derefter **Udskriv på begge sider** for at udskrive på begge sider af papiret.
Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Tosidet udskrivning](#).
- 9 Klik på **OK** for at udskrive.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Udskrivning af brochurer med rammer

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Vælg **Præsentationsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirtype**: Det ønskede brochurepapir
Du må ikke vælge **Automatisk**.
 - **Papirformat**: Det ønskede papirformat
 - **Papirretning**: **Stående** eller **Liggende**
- 3 Klik på fanen **Færdigbehandling**, og vælg derefter **Udskriv på begge sider** for at udskrive på begge sider af brochurepapiret.
Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Tosidet udskrivning](#).
- 4 Klik på **OK** for at udskrive.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Lykønskingskort

- [Retningslinjer](#)

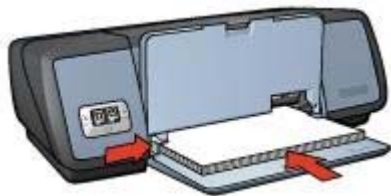
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

- Du skal folde kortene ud, før de placeres i papirbakken.
- Du får de bedste resultater, hvis du bruger HP Lykønskningskortpapir.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 kort.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Luft lykønskningskortenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
- 4 Læg lykønskningskortene i papirbakken med udskriftssiden nedad.
- 5 Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
- 6 Skub papirstyret fast ind mod kortenes kanter.



- 7 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis dit program indeholder en funktion til udskrivning af lykønskningskort, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede kortformat
 - **Typen er:** Den ønskede korttype
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal**
- 3 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen **Hvad er det?**, hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Postkort

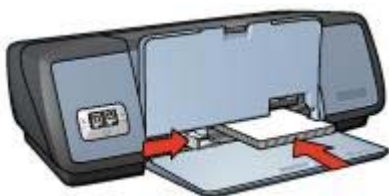
- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

- Brug udelukkende kort, der opfylder printerens specifikationer for papirformat. Du kan finde flere specifikationer i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 kort.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Anbring kortene så langt mod højre i papirbakken som muligt.
Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og den korte kant skal være vendt ind mod printeren.
- 4 Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
- 5 Skub papirstyret fast ind mod kortenes kanter.



- 6 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede kortformat
 - **Typen er:** Den ønskede korttype
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**
- 3 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Transparenter

- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

- Du får de bedste resultater med HP Premium inkjet-transparenter.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 transparenter.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Placer transparenterne i papirbakken.
Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og klæbestrimlen skal vende opad og ind mod printerens.



- 4 Skub forsigtigt transparenterne så langt frem i printerens som muligt, så ingen af de selvklebende strimler klæber fast på hinanden.
- 5 Skub papirstyret fast ind mod transparenternes kanter.
- 6 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Vælg **Præsentationsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller den ønskede transparent
- 3 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Etiketter

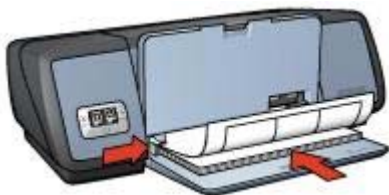
- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

- Anvend kun papiretiketter, plastetiketter eller gennemsigtige etiketter, der er specielt konstrueret til inkjet-printere.
- Anvend kun hele etiketark.
- Undgå at bruge etiketter, der klæber, er krøllede eller løsner sig fra den beskyttende bagside.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 etiketark (brug kun Letter- eller A4-format)

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Luft etiketarkenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
- 4 Læg etiketarkene i papirbakken med etiketsiden nedad.
- 5 Skub arkene så langt ind i printerens som muligt.
- 6 Skub papirstyret fast ind mod kanten på arkene.



- 7 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en etiketudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Vælg **Generel hverdagsudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
- 3 Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Kartotekskort og andre små medier

- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

- Brug udelukkende kort og små medier, der opfylder printerens specifikationer for papirformat. Du kan finde flere specifikationer i funktionsoversigten, der fulgte med printerens.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 kort.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.

- 3 Anbring kortene så langt mod højre i papirbakken som muligt.
Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og den korte kant skal være vendt ind mod printerens.
- 4 Skub kortene så langt ind i printerens som muligt.
- 5 Skub papirstyret fast ind mod kortenes kanter.



- 6 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

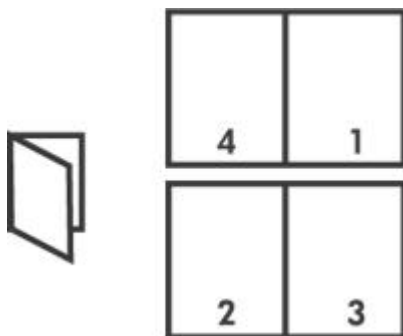
- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede kortformat
 - **Typen er:** Den ønskede korttype
- 3 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Hæfter

Ved udskrivning af hæfter bliver dokumentets sider automatisk opsat og tilpasset, så når siderne foldes til et hæfte, er siderækkefølgen korrekt.

Hvis f.eks. et hæfte på fire sider blev udskrevet på begge sider af papiret, bliver siderne omarrangeret og udskrevet på denne måde:



- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)

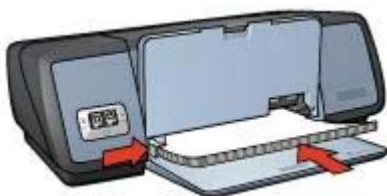
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

Klargøring til udskrift

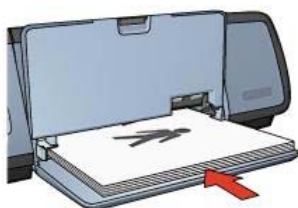
- 1 Løft udskriftsbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub papiret så langt frem i printerens som muligt.
- 4 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



- 5 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter **Tosidet, dupleksudskrivning** på rullelisten.
- 3 Vælg en af følgende indbindingsindstillinger på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
 - **Brochure med venstre kant**
 - **Brochure med højre kant**
- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.
- 5 Når du bliver bedt om det, skal du lægge de udskrevne sider i papirbakken igen, som vist nedenfor.



- 6 Klik på **Fortsæt** for at afslutte udskrivningen af hæftet.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Plakater

- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

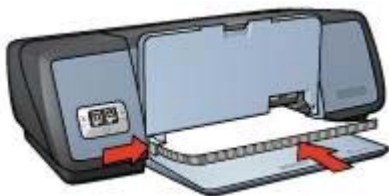
- Når alle dele af en plakat er udskrevet, skal du klippe arkenes kanter af og tape arkene sammen.



- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub papiret så langt frem i printeren som muligt.
- 4 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



- 5 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede papirformat
 - **Typen er:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**

- 3 Klik på fanen **Færdigbehandling**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
Plakatudskrivning: 2x2, 3x3, 4x4 eller 5x5
- 4 Klik på fanen **Grundlæggende**, og angiv derefter retningen.
- 5 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

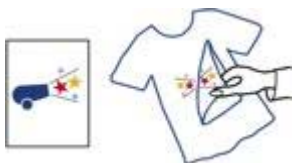
Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Strygeoverføringspapir

- [Retningslinjer](#)
- [Klargøring til udskrift](#)
- [Udskrivning](#)

Retningslinjer

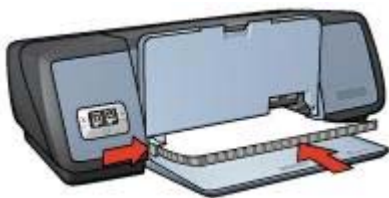
- Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP Overføringspapir.
- Når du udskriver et spejlvendt billede, vil teksten og billederne være spejlvendt i forhold til, hvordan det ser ud på skærmen.



- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 12 strygeoverføringsark.

Klargøring til udskrift

- 1 Løft udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2 Skub papirstyret helt til venstre.
- 3 Læg strygeoverføringspapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
- 4 Skub papiret så langt frem i printeren som muligt.
- 5 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



- 6 Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis dit softwareprogram indeholder en funktion til udskrivning af strygeoverføringspapir, skal du følge den vejledning, der findes i softwareprogrammet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede papirformat
 - **Typen er:** **HP Overføringspapir**
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**
- 3 Klik på fanen **Grundlæggende**, og angiv derefter følgende udskriftsindstilling:
Papirretning: Spejlbillede

Bemærk! Nogle programmer til strygeoverføring kræver ikke, at du udskriver et spejlbillede.

- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

7 Tip til udskrivning

Spar tid

- Brug fanen [Udskrivningsgenveje](#).
- Angiv [standardindstillinger](#) på printerens indstillinger, du benytter ofte.
- Opret [hurtigindstillinger for udskriftsopgave](#) for dokumenter, som du ofte udskriver.
- Udskriv fra [forside til bagside](#).

Spar penge

- Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#).
- Udskriv [flere sider på ét stykke papir](#).
- Udskriv et [tosidet dokument](#).
- Brug [HP Papir til Daglig Brug](#) til at spare penge og blæk ved udskrivning af fotos.

Forbedring af udskriftskvaliteten

- Se et [eksempel](#) på dokumentet før udskrivning.
- Udskriv på et [brugerdefineret papirformat](#).
- Vælg den korrekte [papirtype](#).
- Vælg den korrekte [papirkvalitet](#).
- [Tilpas størrelsen](#) af dokumentet efter ønske.
- Tilføj et [vandmærke](#).

Udskrivningsgenveje

Fanen Udskrivningsgenveje gør det let at indstille udskrivningsindstillingerne for de dokumenter, du vil udskrive.



Brug fanen Udskrivningsgenveje til følgende udskrivningsopgaver:

- [Generel hverdagsudskrivning](#)
- Fotoudskrivning – uden rammer
- Fotoudskrivning – med hvide rammer
- Tosidet duplexudskrivning
- Præsentationsudskrivning
- Hurtig økonomisk udskrivning.

Hurtig økonomisk udskrivning

Brug Hurtig økonomisk udskrivning til hurtigt at oprette udskrifter i kladde kvalitet.

Følg disse trin for brug af Hurtig økonomisk udskrivning:

- 1 Åbn dialogboksen [Printerregnskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter **Hurtig økonomisk udskrivning** på rullelisten.
- 3 Angiv de foretrukne udskriftsindstillinger.
- 4 Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printerregnskaber.

Generel hverdagsudskrivning

Brug Generel hverdagsudskrivning til hurtig udskrivning af dokumenter.

- [Dokumenter](#)
- [E-mail](#)

Præsentationsudskrivning

Brug Præsentationsudskrivning til at udskrive dokumenter i høj kvalitet, herunder:

- [Breve](#)
- [Brochurer](#)
- [Transparenter](#)

Udskrive i gråtoner

Følg disse trin for at udskrive i gråtoner:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Farve**.

Bemærk! Vælg enten **Præsentationsudskrivning** eller **Hurtig økonomisk udskrivning** på fanen **Udskrivningsgenveje**.

- 3 Vælg en af følgende på rullelisten **Udskriv i gråtoner**.
 - **Høj kvalitet:** Brug denne indstilling til fotos og andre udskrifter i høj kvalitet.
 - **Kun sort:** Brug denne indstilling til hurtig økonomisk udskrivning.
- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

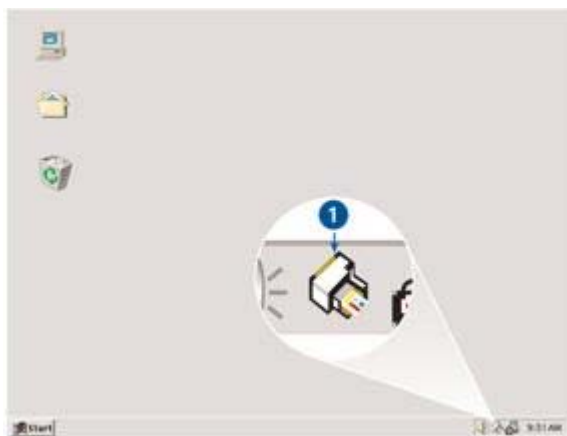
Angivelse af standardindstillinger til printeren

Printeren bruger standardindstillinger til alle dokumenter, der udskrives, medmindre du åbner dialogboksen [Printeregenskaber](#) og angiver andre indstillinger.

Hvis du vil spare tid under udskrivning, skal du anvende standardindstillingerne til ofte brugte funktioner. På den måde behøver du ikke at angive indstillingerne, hver gang du bruger printeren.

Følg disse trin for at ændre standardindstillingerne:

- 1 Klik på proceslinjeikonet.



1	Proceslinjeikon
---	-----------------

- Dialogboksen **Printeregenskaber** vises.
- 2 Vælg de indstillinger, du vil bruge som standardudskriftsindstillinger.
 - 3 Klik på **OK**.
Der vises en dialogboks, som fortæller, at de nye indstillinger vil blive benyttet, hver gang du udskriver. Hvis du ikke vil have vist denne dialogboks igen, skal du vælge **Vis ikke denne meddelelse igen**.
 - 4 Klik på **OK** for at gemme de nye standardudskriftsindstillinger.

Valg af en udskriftskvalitet

Følg disse trin for at vælge en papirkvalitet:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Papir/Kvalitet**.
- 3 Vælg en af følgende indstillinger på rullelisten **Udskriftskvalitet**:
 - **Hurtigkladde**: udskriver ved den højeste udskrivningshastighed med den mindste mængde blæk.
 - **Hurtig normal**: udskriver hurtigere end Normal og med en højere udskriftskvalitet end Hurtigkladde.
 - **Normal**: giver den bedste balance mellem udskriftskvalitet og hastighed. Denne indstilling passer til de fleste dokumenter.
 - **Bedst**: udskriver ved høj kvalitet.
 - **Maksimal dpi**: giver den bedste udskriftskvalitet, men er langsommere end **Bedst** og kræver meget diskplads.

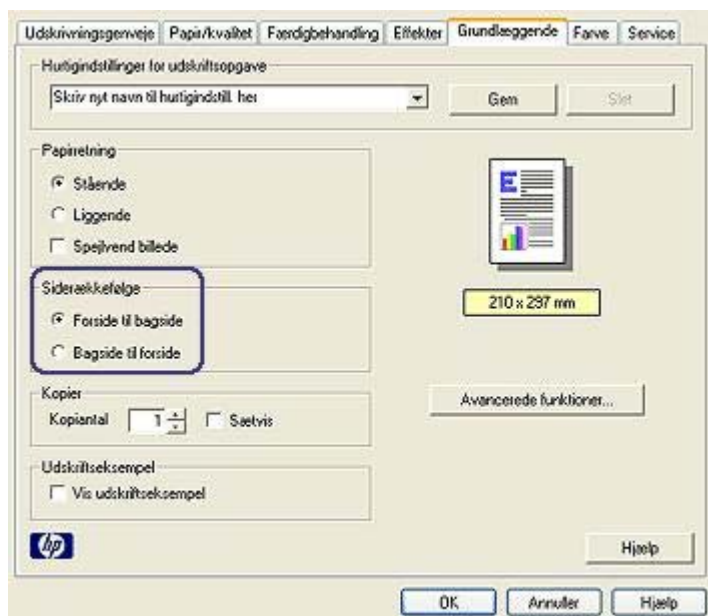
Bemærk! De indstillinger for udskriftskvalitet, der er tilgængelige på fanen **Udskrivningsgenveje**, varierer efter den type dokument, der udskrives.

Indstilling af siderækkefølge

Siderækkefølgen bestemmer den rækkefølge, hvormed dine flersidede dokumenter udskrives. Ofte er det praktisk at få udskrevet første side af et dokument sidst, så hele dokumentet ligger med forsiden opad i udskriftsbakken.

Siderækkefølgen angives ved at følge disse trin:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Klik på fanen **Grundlæggende**.



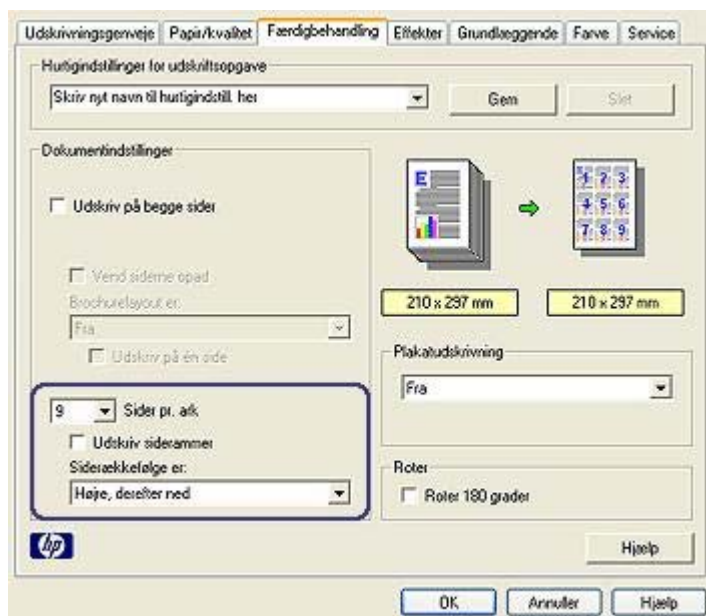
- 3 Vælg en af følgende indstillinger:
 - **Forside til bagside:** udskriver første side af dokumentet til sidst. Denne indstilling sparer tid, fordi du ikke selv skal lægge de udskrevne sider i rækkefølge. Denne indstilling passer til de fleste udskriftsjob.
 - **Bagside til forside:** udskriver sidste side af dokumentet sidst.
- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir

Brug printersoftwaren til at udskrive flere sider af et dokument på ét stykke papir. Printersoftwaren tilpasser automatisk tekst og billeder i dokumentet til siden, der bliver udskrevet.

Følg disse trin for at udskrive flere sider fra et dokument på ét stykke papir.

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Færdigbehandling**.



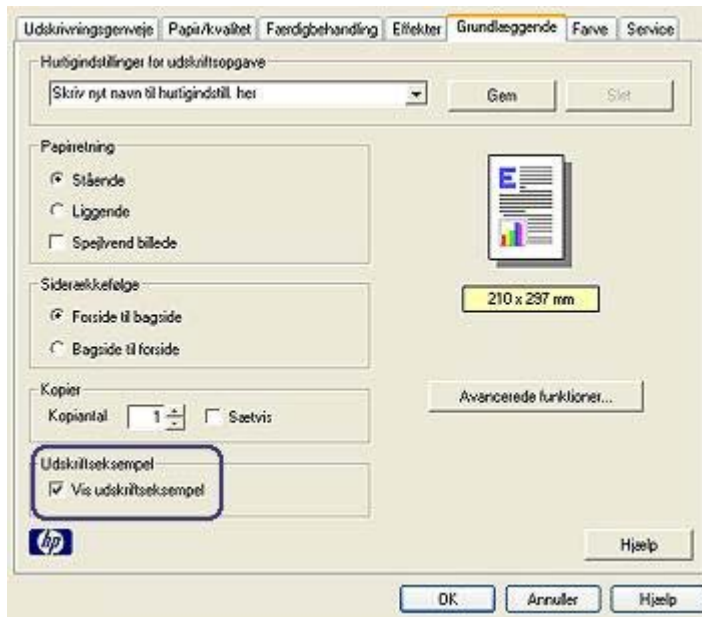
- 3 Vælg det antal sider, der skal vises på hvert stykke papir, på rullelisten **Sider pr. ark**.
- 4 Klik på afkrydsningsfeltet **Udskriv siderammer**, hvis der skal vises en ramme omkring hvert sidebillede, der udskrives på papiret.
- 5 Vælg et layout for hvert ark papir på rullelisten **Siderækkefølgen er**.
- 6 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Udskriftseksempel

Brug funktionen Udskriftseksempel til at få vist en udskrift på computeren, før du udskriver et dokument. Hvis udskriften ikke ser rigtig ud, kan du annullere udskriftsjobbet og justere udskriftsindstillingerne efter behov.

Følg disse trin for at se et udskriftseksempel på et dokument:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Klik på fanen **Grundlæggende**.
- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Vis udskriftseksempel**.



- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.
Før dokumentet udskrives, vises et udskriftseksempel.
- 5 Gør et af følgende:
 - Klik på **Filer**, og klik derefter på **Udskriv til HP Deskjet** for at udskrive dokumentet.
 - Klik på **Filer**, og klik derefter på **Annuller udskrivning** for at annullere udskriftsjobbet. Foretag de ønskede udskriftsindstillinger, før du forsøger at udskrive dokumentet igen.

Indstilling af et brugerdefineret papirformat

Brug dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse til udskrivning på et særligt papirformat.

Følg disse trin for at specificere en brugerdefineret papirstørrelse:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
- 3 Klik på knappen **Brugerdefineret**.
Dialogboksen Brugerdefineret papirformat vises.

- 4 Vælg en brugerdefineret papirstørrelse på rullelisten **Navn**.
- 5 Angiv papirdimensionerne i felterne **Bredde** og **Længde**.
De mindste og største dimensioner vises under hvert felt.
- 6 Vælg måleenhed: **Tommer** eller **Millimeter**.
- 7 Klik på **Gem** for at gemme det brugerdefinerede papirformat.
- 8 Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Brugerdefineret papirstørrelse**.

Valg af en papirtype

- [Brug af den automatiske papirtypeføl](#)
- [Valg af en bestemt papirtype](#)

Brug af den automatiske papirtypeføl

Automatisk er standardindstillingen for papirtype. Når den bruges, vælger den [automatiske papirtypeføl](#) automatisk de korrekte udskriftsindstillinger for det medie, der udskrives på, især når den bruges med HP-papir og -medier.

Følg disse trin for at bruge den automatiske papirtypeføl:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Papir/Kvalitet**.
- 3 Find den relevante rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivningsgenveje	Papirtype
Papir/Kvalitet	Typen er

- 4 Vælg **Automatisk** på rullelisten.
- 5 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Bemærk! Brug ikke indstillingen Automatisk til udskrifter i høj kvalitet. Vælg i stedet en [bestemt papirtype](#).

Valg af en bestemt papirtype

Når du vil udskrive i højere kvalitet, anbefaler HP, at du bruger en bestemt papirtype.

Følg disse trin for at vælge en bestemt papirtype:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Papir/Kvalitet**.
- 3 Find den relevante rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivningsgenveje	Papirtype
Papir/Kvalitet	Typen er

- 4 Vælg den korrekte papirtype på rullelisten.
- 5 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Hurtigindstillinger for udskriftsopgave

Brug hurtigindstillinger for udskriftsopgave til at udskrive med eller gemme de udskriftsindstillinger, du ofte bruger.

Hvis du f.eks. ofte udskriver konvolutter, kan du oprette en udskriftsopgave, der indeholder de indstillinger for papirformat, udskriftskvalitet og papirretning, du normalt bruger til konvolutter. Når du har oprettet udskriftsopgaven, skal du bare vælge den, når du udskriver på konvolutter, i stedet for at angive hver enkelt af udskriftsindstillingerne separat.

Bemærk! Printersoftwaren kan gemme op til 25 hurtigindstillinger for udskriftsopgaver.

Opret din egen udskriftsopgave, eller brug de særligt udviklede udskriftsopgaver, der findes på rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

- [Brug af en hurtigindstilling til udskriftsopgave](#)
- [Oprettelse af en hurtigindstilling for udskriftsopgave](#)
- [Sletning af en hurtigindstilling for udskriftsopgave](#)

Brug af en hurtigindstilling til udskriftsopgave

Følg disse trin for at bruge en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Vælg den ønskede udskriftsopgave på rullelisten.



- 3 Klik på **OK**.

Bemærk! Hvis du vil gendanne standardudskriftsindstillingerne, skal du vælge **Standardudskriftsindstillinger** på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** og derefter klikke på **OK**.

Oprettelse af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at oprette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Vælg de indstillinger, der skal inkluderes i den nye udskriftsopgave.
- 3 Angiv et navn for den nye udskriftsopgave på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**, og klik derefter på **Gem**.

Den nye hurtigindstilling for udskriftsopgave bliver føjet til rullelisten.

Bemærk! Hvis du føjer flere indstillinger til udskriftsopgaven, skal du omdøbe opgaven og derefter klikke på **OK**.

Sletning af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at slette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Vælg den udskriftsopgave, du vil slette, på rullelisten, og klik derefter på **Slet**.

Bemærk! Visse hurtigindstillinger for udskriftsopgave kan ikke slettes.

Tosidet udskrivning

Tosidet udskrivning, også kaldet *dupleksudskrivning*, giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret. Udskrivning på begge sider af papiret er ikke bare økonomisk, men også miljømæssigt forsvarligt.

Bindingstype

Vælg den type binding, du vil bruge til det tosidede dokument, og følg derefter trinnene for den pågældende binding.



Bogbinding



Tabletbinding

Bemærk! Bogbinding er den mest almindelige bindingstype.

Bogbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en bogbinding:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter **Tosidet**, **dupleksudskrivning** på rullelisten.



- 3 Vælg **Manuelt** på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.
Printeren udskriver de ulige sider først.
- 5 Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge de dem i bakken igen med den udskrevne side opad.



- 6 Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

Tabletbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en tabletbinding:

- 1 Åbn dialogboksen **Printerenskabere**.
- 2 Klik på fanen **Færdigbehandling**.

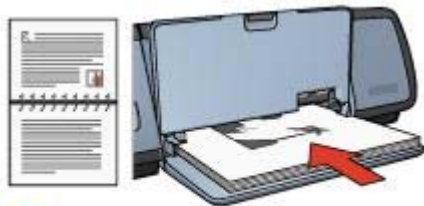


- 3 Marker følgende afkrydsningsfelter:
 - **Udskriv på begge sider**
 - **Vend siderne opad**
- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.
Printeren udskriver de ulige sider først.
- 5 Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge de dem i bakken igen med den udskrevne side opad i forhold til dokumentretningen – stående eller liggende.



1

1 Stående



2

2 | Liggende

- 6 Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

Ændring af dokumentstørrelse

Brug denne funktion til en af følgende opgaver:

- Udskrivning af et dokument på et papirformat, **der er anderledes end det papirformat, det er formateret til.**
- **Formindskning eller forstørrelse** af tekst og grafik på den udskrevne side.

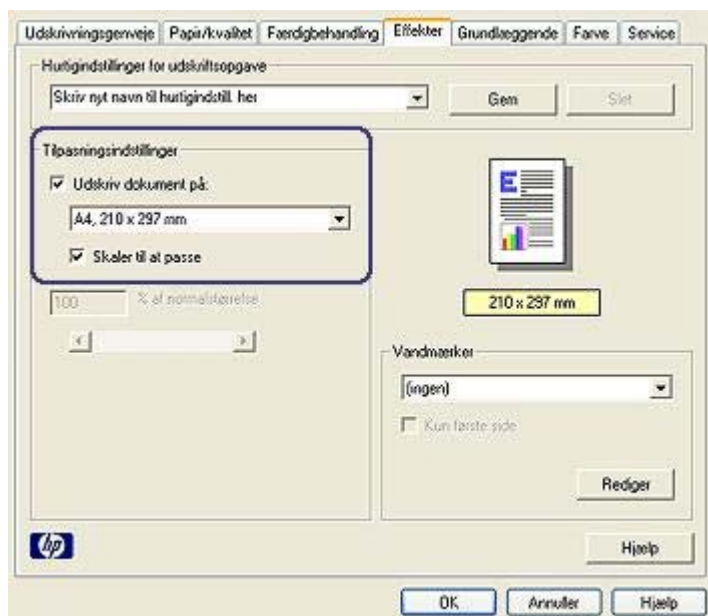
Udskrivning på et andet papirformat.

Brug denne funktion til at udskrive et dokument, der er formateret til ét papirformat på et andet papirformat. Det kan være praktisk at gøre dette, hvis du ikke har det korrekte papirformat ved hånden.

Hvis du f.eks. har oprettet et dokument, der er formateret til papir i Letter-format, men ikke har noget papir i Letter-format tilgængeligt, kan du udskrive dokumentet på et andet papirformat, som er tilgængeligt.

Følg disse trin for at ændre størrelsen af dokumentet til et andet papirformat:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Klik på fanen **Effekter**.



- 3 Klik på **Udskriv dokument på**, og vælg derefter målpapirformat på rullelisten. Målpapirformatet er størrelsen af papir, du udskriver på, og ikke formatet som dokumentet er formateret til.
- 4 Gør et af følgende:

Hvis du vil:	Skal du:
formindske eller forstørre dokumentet, så det passer til målpapirformatet.	markere afkrydsningsfeltet Tilpas størrelse .
udskrive dokumentet i dets oprindelige format på det valgte papirformat.	ikke markere afkrydsningsfeltet Tilpas størrelse .

- 5 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Formindskelse eller forstørrelse af tekst og grafik

Brug denne funktion til at formindske eller forstørre udskrevet tekst og grafik uden at ændre papirformatet.

Følg disse trin til at formindske eller forstørre tekst og grafik:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Effekter**.
- 3 I feltet **% af normalt størrelse** skal du indtaste den procentdel, hvormed du vil formindske eller forstørre tekst og grafik.

Et hundred procent repræsenterer den faktiske størrelse af teksten og grafikken.
 Indtast et tal, der er mindre end 100, for at formindske teksten og grafikken.
 Indtast et tal, der er større end 100, for at forstørre teksten og grafikken.

- 4 Vælg den foretrukne udskriftsindstilling, og klik derefter på **OK**.

Vandmærker

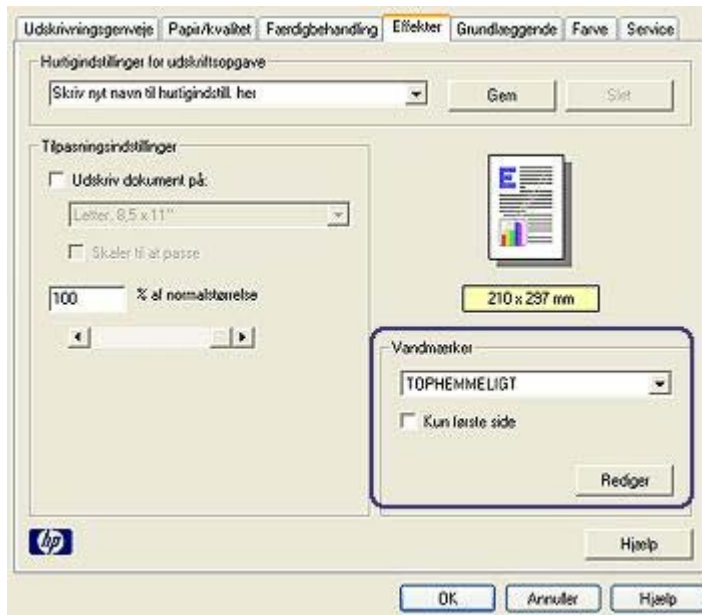
Der udskrives vandmærker på dokumentbaggrunden.

- [Tilføjelse af et eksisterende vandmærke](#)
- [Oprettelse eller ændring af et vandmærke](#)

Tilføjelse af et eksisterende vandmærke

Følg disse trin for at føje et eksisterende vandmærke til et dokument:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Effekter**.
- 3 Vælg et vandmærke på rullelisten **Vandmærker**.



Hvis du ikke vil bruge et af de allerede eksisterende vandmærker, [skal du oprette et nyt vandmærke](#).

- 4 Vælg en af følgende handlinger:
 - Hvis vandmærket kun skal vises på første side, skal du vælge **Kun første side**.
 - Hvis vandmærket skal vises på alle sider, skal du ikke markere afkrydsningsfeltet **Kun første side**.
- 5 Udskriv dokumentet i henhold til vejledningen for den pågældende papirtype.

Oprettelse eller ændring af et vandmærke

Følg disse trin for at oprette eller ændre et vandmærke:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Effekter**.
- 3 Klik på knappen **Rediger**.
Dialogboksen Vandmærkedetaljer vises.

- 4 Vælg en af følgende handlinger:
 - Klik på knappen **Ny**.
 - Vælg et eksisterende vandmærke, der skal redigeres.
- 5 Indtast vandmærkemeddelelse, og vælg derefter meddelelsesvinkel og egenskaber for skrifttype.
- 6 Når du har angivet oplysningerne for vandmærket, skal du klikke på **OK**.

Hvis du ønsker anvisninger for tilføjelse af vandmærker, skal du følge trinnene til [tilføjelse af et eksisterende vandmærke til et dokument](#).

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

8 Printersoftware

- Brug dialogboksen [Printeregenskaber](#) til at angive udskriftsindstillinger.
- Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om specifikke udskriftsindstillinger.
- Se [Vinduet Enhedsstatus](#) for at få nyttige oplysninger om et udskriftsjob.

Dialogboksen Printeregenskaber

Printeren styres af den software, der er installeret på computeren. Skift udskriftsindstillinger for et dokument ved hjælp af printersoftwaren (også kaldet *printerdriveren*).

Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du åbne dialogboksen Printeregenskaber.

Bemærk! Der refereres også til dialogboksen Printeregenskaber som dialogboksen Printerpræferencer.

Visning af dialogboksen Printeregenskaber

Følg disse trin for at åbne dialogboksen Printeregenskaber:

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 Klik på **Filer**, peg på **Udskriv**, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Præferencer**. Dialogboksen Printeregenskaber vises.

Bemærk! Stien til dialogboksen Printeregenskaber kan variere afhængigt af det anvendte program.

Hjælpfunktionen Hvad er det?

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

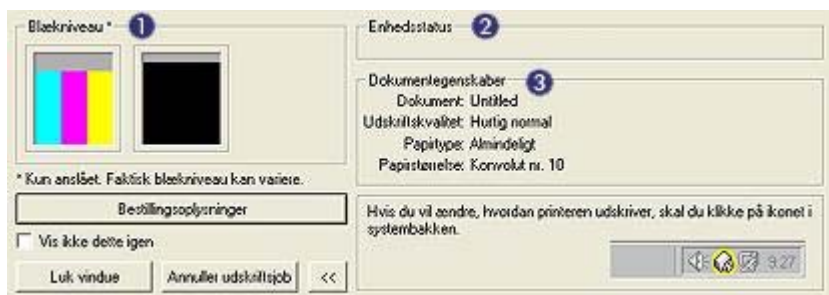
Brug af hjælpefunktionen Hvad er det?

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de tilgængelige udskriftsindstillinger.

- 1 Flyt markøren over den funktion, du vil have flere oplysninger om.
- 2 Klik på højre museknap. Dialogboksen [Hvad er det?](#) vises.
- 3 Flyt markøren over feltet **Hvad er det?**, og tryk derefter på venstre museknap. Der vises en forklaring af funktionen.

Vinduet Enhedsstatus

Vinduet Enhedsstatus vises, hver gang printerens udskriver en fil.



Følgende emner vises:

- 1 **Blækniveau:** omtrentligt blækniveau for hver blækpatron.
- 2 **Enhedsstatus:** status for printeren. F.eks. **Spooler** eller **Udskriver**.
- 3 **Dokumentegenskaber:** oplysninger om det aktuelle udskriftsjob:
 - **Dokument:** Navn på det dokument, der er ved at blive udskrevet.
 - **Udskriftskvalitet:** den benyttede indstilling for udskriftskvalitet.
 - **Papirtype:** typen af papir, der anvendes.
 - **Papirformat:** formatet af det papir, der anvendes.

Klik på **Bestillingsoplysninger** for at se HPs websted til bestilling af forbrugsvarer og tilbehør til printeren.

Hvis du ikke vil have, at vinduet Enhedsstatus skal vises under udskrivning, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke dette igen**.

Klik på **Annuller udskrift** for at annullere et udskriftsjob.

Klik på **Luk vindue** for at lukke vinduet Enhedsstatus.

9 Vedligeholdelse

- [Installation af blækpatroner](#)
- [Indstilling af automatisk tænd- og sluk-funktion](#)
- [Justering af blækpatroner](#)
- [Farvekalibrering](#)
- [Kalibrering af udskriftskvalitet](#)
- [Automatisk rensning af blækpatroner](#)
- [Vedligeholdelse af printerkabinet](#)
- [Sådan får du blæk af huden og tøjet](#)
- [Manuel rensning af blækpatroner](#)
- [Vedligeholdelse af blækpatroner](#)
- [Printerværktøjskasse](#)

Installation af blækpatroner

- [Blækpatronkombinationer](#)
- [Valgnumre](#)
- [Blækreservetilstand:](#)
- [Installationsvejledning](#)

Blækpatronkombinationer

Til udskrivning af de fleste dokumenter kan du bruge den trefarvede blækpatron og den sorte blækpatron. Ved udskrivning af fotografier kan du bruge fotoblækpatronen sammen med den trefarvede blækpatron.

Installer altid den trefarvede blækpatron i venstre side af blækpatronholderen.

Installer den sorte eller den trefarvede blækpatron i højre side af blækpatronholderen.

Valgnumre

Kig efter blækpatronens valgnummer, når du køber blækpatroner.

Valgnummeret kan findes på tre steder:

- Valgnummeretiket: Kig på etiketten på den blækpatron, som du udskifter.



1	Valgnummeretiket
---	------------------

- **Printerdokumentation:** Se funktionsoversigten, der fulgte med printeren, for at få vist en liste over valgnumre til blækpatroner.
- **Dialogboksen Oplysninger om bestilling af blækpatroner:** Hvis du vil se en liste over valgnumre for blækpatroner, skal du åbne printerens [værktøjskasse](#), klikke på fanen **Anslået blækniveau** og derefter klikke på knappen **Oplysninger om bestilling af blækpatroner**.

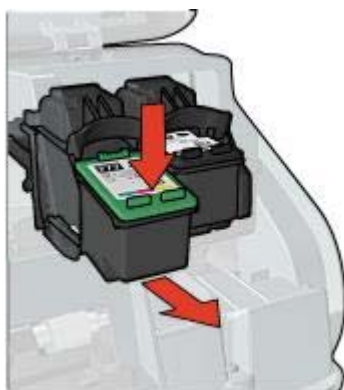
Blækreservetilstand:

Printeren kan kun bruges med en enkelt blækpatron. Yderligere oplysninger findes i afsnittet [blækreservetilstand](#).

Installationsvejledning

Følg disse trin for at installere en blækpatron:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- 3 Åbn printerdækslet.
- 4 Vent til blækpatronholderen bevæger sig til højre side af printeren og er inaktiv.
- 5 Tryk ned på blækpatronen, og skub den ud af blækpatronholderen.

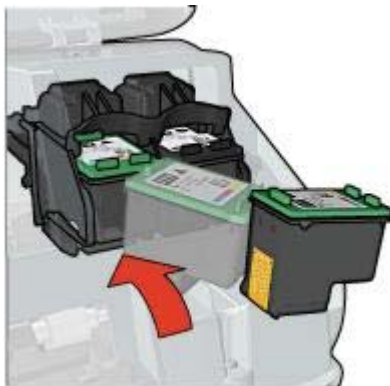


- 6 Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern forsigtigt plastiktæppen.



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse. Fjern ikke kobberkontakterne. Det er nødvendige elektriske kontakter.

- 7 Hold blækpatronen, så kobberstrimmelen vender nedad og er rettet mod printeren.
- 8 Sæt blækpatronen ind i holderen i en svag opadgående vinkel, indtil den klikker på plads.



- 9 Luk printerdækslet.
Printeren udskriver automatisk en kalibreringsside.

Se [Opbevaring af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om opbevaring af blækpatroner.

Se [Genbrug af blækpatroner](#) for oplysninger om genbrug af tomme blækpatroner.



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

Indstilling af automatisk tænd- og sluk-funktion

- [Automatisk tænding](#)
- [Automatisk slukning](#)

Automatisk tænding

Automatisk tænding er printerens standardfunktion. Printerens tændes automatisk, når du udskriver en fil eller åbner printerdækslet.

Automatisk slukning

Brug funktionen automatisk slukning for at sætte printeren i energisparetilstand, når den ikke er blevet brugt i 30 minutter.

Følg disse trin for at aktivere funktionen automatisk slukning:

- 1 Åbn printerværktøjskassen.
- 2 Klik på fanen **Konfiguration**.
- 3 Vælg **Aktiver funktionen Automatisk slukning af hardware**.
- 4 Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**.

Justering af blækpatroner

Printeren justerer automatisk blækpatronerne, når en ny blækpatron installeres. Du kan også justere blækpatroner på andre tidspunkter for at sikre en optimal udskriftskvalitet.

Sådan justeres blækpatroner:

- 1 Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- 2 Åbn printerværktøjskassen.
- 3 Klik på **Juster printeren**.
- 4 Klik på **Juster**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Farvekalibrering

Du skal kun udføre en farvekalibrering, hvis de fotografier der udskrives med [fotoblækpatronen](#), bliver ved med at se forkerte ud.

Før du udfører en farvekalibrering, skal du [justere blækpatronerne](#) og derefter udskrive fotoet igen. Hvis farven fortsat ser forkert ud, skal du udføre en farvekalibrering.

Sådan udføres farvekalibrering:

- 1 Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- 2 Kontroller, at der er installeret både en trefarvet blækpatron og en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- 3 Åbn printerværktøjskassen.
- 4 Klik på **Kalibrer farve**.
- 5 Klik på **Kalibrer**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Kalibrering af udskriftskvalitet

Udfør en kalibrering af udskriftskvalitet, hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i dokumenter, der udskrives med den trefarvede og den sorte blækpatron.

Før du udfører en kalibrering af udskriftskvalitet, skal du [rense blækpatronerne](#) og derefter udskrive dokumentet igen. Hvis der stadig forekommer linjer, skal du udføre en kalibrering af kvalitet.

Følg disse trin for at kalibrere udskriftskvalitet:

- 1 Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.

- 2 Kontroller, at der er installeret både en sort og en trefarvet **blækpatron** i printeren.
- 3 Åbn printerværktøjskassen.
- 4 Klik på **Kalibrer udskriftskvalitet**.
- 5 Klik på **Fortsæt**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Automatisk rensning af blækpatroner

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er blækstriber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at være **løbet tør for blæk** eller, at du skal rense blækpatronerne.

Hvis blækpatronerne ikke er ved at løbe tør for blæk, kan du følge disse trin for at rense blækpatronerne automatisk:

- 1 Åbn printerværktøjskassen.
- 2 Klik på **Rens blækpatronerne**.
- 3 Klik på **Rens**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Hvis der stadig mangler linjer eller punkter på dokumenterne efter rensningen, skal du **udskifte blækpatronerne**.



Forsigtig! Rens kun blækpatronerne, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter blækpatronens levetid.

Vedligeholdelse af printerkabinettet

Der vil til sidst komme blækpletter på printerkabinettet og nærliggende overflader, da printeren sprøjter blæk ud på papiret som en fin tåge. Anvend en blød, fugtig klud til at fjerne pletter, snavs eller tørret blæk fra den udvendige side af printeren.

Husk disse tip, når du rengør printeren:

- Du må *ikke* rense printeren indvendigt. Printerens indvendige dele må ikke komme i kontakt med nogen former for væske.
- *Brug ikke* rengøringsmidler eller lignende. Tør printerens udvendige flader af med en blød klud fugtet med vand, hvis den skulle komme i kontakt med rengøringsmidler eller lignende.
- Smør *ikke* den understøttende stang, som blækpatronholderen kører frem og tilbage på. Støj er normalt, når holderne kører frem og tilbage.

Sådan får du blæk af huden og tøjet

Følg denne vejledning for at fjerne blæk fra hud og tøj:

Overflade	Afhjælpning
Hud	Vask stedet med en sæbe, der indeholder slibemidler.
Hvidt stof	Vask stoffet i <i>koldt</i> vand med klorbleger.
Kulørt stof	Vask stoffet i <i>koldt</i> vand med en opløsning af ammoniak.



Forsigtig! Brug altid koldt vand til at fjerne blækpletter på stof. Lunkent eller varmt vand kan få blækket til at trække ind i stoffet.

Manuel rensning af blækpatroner

Hvis printeren bruges i støvede omgivelser, kan der sætte sig snavs på blækpatronernes kontakter.

Se følgende emner for at rense blækpatronerne manuelt:

- [Materialer til rensning af blækpatroner](#)
- [Klargøring til rensning](#)
- [Rensevejledning](#)

Materialer til rensning af blækpatroner

Du skal bruge følgende til at rense blækpatronerne.

- Destilleret vand (vand fra hanen kan indeholde forurenende elementer, der kan beskadige blækpatronen).
- Vatpinde eller tilsvarende blødt, fnugfrit materiale, der ikke kan sætte sig fast på blækpatronen.

Pas på du ikke får [blæk på hænderne eller tøjet](#) under rensningen.

Klargøring til rensning

- 1 Åbn printerdækslet.
- 2 Vent til blækpatronholderen bevæger sig til højre side af printeren og er inaktiv.
- 3 Fjern blækpatronerne, og læg dem på et stykke papir med kobberkontakterne opad.



Forsigtig! Blækpatronerne må ikke være ude af printeren i mere end 30 minutter.

Rensevejledning

- 1 Fugt en vatpind med destilleret vand, og pres overskydende vand af vatpinden.
- 2 Tør blækpatronens kobberkontakter af med vatpinden.



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl og dårlig forbindelse.



1	Blækdyser (må ikke berøres)
2	Kobberkontakter

- 3 Gentag denne proces, indtil der ikke længere kommer blækrester eller støv på vatpinden.
- 4 [Sæt blækpatronerne](#) i printeren, og luk printerdækslet.

Vedligeholdelse af blækpatroner

Følgende tip kan hjælpe dig med at vedligeholde dine HP-blækpatroner og sikre en ensartet udskriftskvalitet:

- Opbevar alle blækpatroner i deres forseglede pakker, indtil de skal anvendes. Blækpatroner skal opbevares ved stuetemperatur (15 til 35 grader Celcius eller 59° til 95° Fahrenheit).
- Fjern ikke plastiktæppen, der dækker blækdyserne, før du er klar til at installere blækpatronen i printeren. Forsøg ikke at sætte tæppen på blækpatronen igen, hvis tæppen er fjernet fra blækpatronen. Dette kan beskadige blækpatronen.

Se [Opbevaring af blækpatroner](#) for at få flere oplysninger om opbevaring af blækpatroner, hvis de tages ud af printeren.

Opbevaring af blækpatroner

Når blækpatroner fjernes fra printeren, skal de opbevares i en lufttæt plastikbeholder eller i den blækpatronbeskytter, der fulgte med fotoblækpatronen.

Hvis du opbevarer blækpatronen i en lufttæt plastikbeholder, skal du sørge for, at blækdyserne vender nedad, men ikke er i berøring med beholderne.

Indsætning af blækpatronen i blækpatronbeskytteren

Læg blækpatronen ind i beskytteren i en svag vinkel, og klik den sikkert på plads.



Fjernelse af blækpatron fra blækpatronbeskytteren

Tryk ned og tilbage øverst på beskytterne for at frigøre blækpatronen. Skub blækpatronen ud af beskytteren.



Forsigtig! Du må ikke tabe blækpatronen. Blækpatronen kan gå i stykker, hvis du taber den.

Printerværktøjskasse

Printerværktøjskassen indeholder en række nyttige værktøjer, der forbedrer printerens ydeevne.

Brug printerværktøjskassen til at udføre følgende opgaver:

- [indstille automatisk tænd- og sluk-funktion.](#)
- [justere blækpatronerne](#)
- [kalibrere farve.](#)
- [kalibrere udskriftskvalitet.](#)
- [rense blækpatronerne.](#)
- [udskrive en testside.](#)
- [se de omtrentlige blækmængder.](#)

Se [Brug af værktøjskassen](#) for at få oplysninger om åbning af værktøjskassen.

Brug af værktøjskassen

Følg disse anvisninger for brug af printerværktøjskassen:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Service** og derefter på knappen **Servicer denne enhed**.

Udskrivning af en testside

Følg disse anvisninger for at udskrive en testside:

- 1 Åbn [printerværktøjskassen](#).
- 2 Klik på knappen **Udskriv en testside**, og følg anvisningerne på skærmen.

Visning af anslået blækniveau

Følg disse anvisninger for at se det anslåede blækniveau for de blækpatroner, der er installeret i printeren:

- 1 Åbn printerværktøjskassen.
- 2 Klik på fanen **Anslået blækniveau**.

På fanen Anslået blækniveau findes også bestillingsoplysninger for blækpatroner. Klik på knappen **Oplysninger om bestilling af blækpatron** for at se disse oplysninger.

10 Fejlfinding

- [Printeren udskriver ikke.](#)
- [Papirstop og andre problemer med papir](#)
- [Fotografier udskrives forkert](#)
- [Udskriftskvaliteten er dårlig](#)
- [Dokumentet er udskrevet forkert](#)
- [Problemer med dokumenter uden rammer](#)
- [Fejlmeddelelser](#)
- [Printerindikatorerne lyser eller blinker](#)
- [Dokumenter udskrives langsomt](#)
- [Hvis du fortsat har problemer](#)

Printeren udskriver ikke.

- [Kontroller følgende](#)
- [Kontroller printerindikatorerne](#)
- [Kontroller printerkabelforbindelsen.](#)
- [Hvis printeren stadig ikke udskriver](#)

Kontroller følgende

Kontroller følgende, hvis printeren ikke udskriver:

- at der er sat strøm til printeren.
- at kabeltilslutningen er i orden.
- at printeren er tændt.
- at blækpatronerne er [korrekt installeret](#).
- at papiret eller andre medier er lagt korrekt i papirbakken.
- at printerdækslet er åbent.
- at bagklappen er fastgjort.

Kontroller printerindikatorerne

Printerens indikatorer angiver printerstatusen, og gør dig opmærksom på eventuelle problemer.

Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Printerindikatorerne lyser eller blinker](#).

Kontroller printerkabelforbindelsen.

Hvis printerkablet er sluttet til en USB-hub, er der muligvis en udskrivningskonflikt. Dette problem kan løses på to måder:

- Slut printerens USB-kabel direkte til computeren.
- Mens der udskrives, må du ikke benytte andre USB-enheder, der er sluttet til hubben.

Hvis printeren stadig ikke udskriver

- 1 Vælg det emne herunder, der bedst beskriver problemet:
 - [papirstop](#)
 - [meddelelsen ikke mere papir](#)
 - [Printeren skubber papir ud.](#)
- 2 Hvis printeren stadig ikke udskriver, skal du lukke og genstarte computeren.

Papirstop og andre problemer med papir

- [Papirstop](#)
- [Printeren udskriver på flere ark ad gangen](#)
- [Printeren indfører ikke papir](#)
- [Printeren skubber papir ud](#)
- [Meddelelsen ikke mere papir](#)

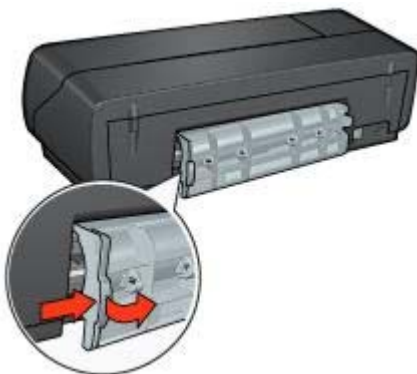
Papirstop



Forsigtig! Forsøg *ikke* at fjerne papirstop fra printerens forside.

Følg disse trin for at fjerne et papirstop:

- 1 Tryk på knappen [Genoptag](#).
Hvis papirstoppet ikke fjernes, skal du gå til næste trin.
- 2 Sluk printeren.
- 3 Fjern bagklappen. Tryk håndtaget mod højre, og træk klappen ud.



- 4 Fjern alt papir, der er i printeren, ved at trække det ud fra printerens bagside.
Hvis du udskriver etiketter, skal du kontrollere, at der ikke sidder en etiket fast, der har løsnet sig fra etiketarket, da det kørte gennem printeren.
- 5 Sæt bagklappen på igen.



- 6 Tænd printeren, og tryk derefter på knappen **Genoptag**.
- 7 Udskriv dokumentet.

Bemærk! Hvis der ofte forekommer papirstop, skal du prøve at bruge tungere papir. Specifikationer af papirvægt kan ses i funktionsoversigten.

Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Hvis printeren udskriver på flere ark ad gangen, skal du kontrollere følgende:

Papirvægt

Printeren kan udskrive flere sider ad gangen, hvis papiret vejer mindre end den anbefalede papirvægt. Brug papir, der ligger inden for anbefalingerne. Du kan finde flere papirvægtsspecifikationer i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.

Papiret kan være lagt i forkert.

Printeren kan udskrive flere ark papir ad gangen, hvis papiret er skubbet for langt ned i printeren. Læg papiret i papirbakken igen, og skub forsigtigt papiret, til du mærker modstand.

Printeren kan også udskrive på flere sider ad gangen, hvis der er lagt forskellige papirtyper i papirbakken. Der kan f.eks. være ilagt fotopapir ovenpå almindeligt papir. Tøm papirbakken, og læg kun den papirtype, der passer til det dokument, du udskriver, i papirbakken.

Printeren indfører ikke papir

Prøv én eller flere af følgende løsninger:

- Reducer antallet af ark i papirbakken.
- Fjern papiret fra papirbakken, og læg det i igen.
- Brug en anden type papir.

Printeren skubber papir ud

Hvis printeren skubber papiret ud, kan du prøve en af følgende løsninger:

- Flyt printeren, så den ikke er placeret i direkte sollys. Printeren kan være placeret i direkte sollys, hvilket kan påvirke den [automatiske papirtypeføler](#).
- Vælg en anden [papirtype](#) end Automatisk.
- Hvis du udfører en [farvekalibrering](#), skal du både installere en trefarvet blækpatron og en fotoblækpatron.

- Kontroller, at det beskyttende stykke tape er fjernet fra blækpatronerne.
- Hvis du udskriver et dokument uden rammer, og indikatoren Genoptag og Blækpatronstatus blinker, kan det skyldes, at du forsøger at udskrive et dokument uden rammer med kun den sorte blækpatron installeret. Når du udskriver et dokument uden rammer, skal der altid være installeret både den trefarvede blækpatron og en sort blækpatron eller en fotoblækpatron.

Meddelelsen ikke mere papir

Følg disse [retningslinjer](#), hvis der vises en meddelelse, om at printeren mangler papir.

Fotografier udskrives forkert

- [Læg papir i papirbakken](#)
- [Kontrol af printeregenskaber](#)
- [Farver er tonede eller ukorrekte](#)
- [Der forekommer vandrette linjer i et foto](#)
- [En del af fotoet er falmet](#)

Læg papir i papirbakken

- 1 Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
Kontroller, at fotopapiret er fladt.
- 2 Skub papiret så langt frem som muligt.
- 3 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
Tryk ikke styret så fast ind mod papiret, at det bøjer eller krøller.

Kontrol af printeregenskaber

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og kontroller følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Papir/Kvalitet	Formatet er: Det ønskede papirformat
	Typen er: Det ønskede fotopapir
	Udskriftskvalitet: Bedst eller Maksimal dpi

Farver er tonede eller ukorrekte

Følg disse trin, hvis farverne på fotografierne er tonede eller ukorrekte:

- 1 Kontroller, at der ikke er [lav blækmængde](#) i nogen af blækpatronerne.
Hvis blækniveauet ikke er lavt, skal du gå til trin 2.
- 2 [Juster](#) blækpatronerne.
- 3 Udskriv fotografiet igen.
- 4 [Kalibrer farven](#), hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte.
Hvis du vil udføre en farvekalibrering, skal der både være installeret en fotoblækpatron og en trefarvet blækpatron.
- 5 Udskriv fotografiet igen.

- 6 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Farve**, og klik derefter på knappen **Avancerede farveindstillinger**, hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte.
- 7 Juster farverne ved hjælp af dialogboksen **Avancerede farveindstillinger**. Følg disse retningslinjer:
 - Flyt skyderen for **Farvetone** mod **Køligere**, hvis farverne er for gule.
 - Flyt skyderen for **Farvetone** mod **Varmere**, hvis farverne er for blå.
- 8 Udskriv fotografiet igen.

Der forekommer vandrette linjer i et foto



Hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i fotografier, skal du gøre følgende:

- 1 [Rens](#) blækpatronerne.
- 2 Udskriv fotografiet igen.
- 3 Hvis der stadig forekommer vandrette linjer, skal du udføre en [kalibrering af udskriftskvalitet](#).
Hvis du vil udføre en kalibrering af udskriftskvalitet, skal der være installeret en fotoblækpatron og en trefarvet blækpatron.
- 4 Udskriv fotografiet igen.

En del af fotoet er falmet

- [Fotoet er falmet i kanterne.](#)
- [Fotoet er falmet ved kanterne.](#)

Fotoet er falmet i kanterne.



Kontroller, at fotopapiret ikke er krøllet. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Se [Opbevaring og håndtering af fotopapir](#) for at få oplysninger om, hvordan der forhindres, at fotopapir krøller.

Fotoet er falmet ved kanterne.



Forsøg følgende, hvis udskrifterne er falmede ca. 25 til 63 mm (1,0 til 2,5 tommer) fra kanten af et fotografi:

- Installer en [fotoblækpatron](#) og en trefarvet blækpatron i printeren.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og indstil **Udskriftskvalitet** til **Maksimal dpi**.
- Drej billedet 180°.

Udskriftskvaliteten er dårlig

- [Streger og manglende linjer](#)
- [Udskriften er falmet](#)
- [Der udskrives blanke sider](#)

- Der er for meget eller for lidt blæk på siden

Bemærk! Se [Fotografier udskrives forkert](#) for at få hjælp i forbindelse med kvaliteten af fotoudskrifter.

Streger og manglende linjer

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er blækstriber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at [løbe tør for blæk](#) eller, at du skal [rense](#) blækpatronerne.

Udskriften er falmet

- Kontroller, at der ikke er [lav blækmængde](#) i nogen af blækpatronerne.
Hvis der er lav blækmængde i en af blækpatronerne, skal du overveje at udskifte blækpatronen. Du kan finde de korrekte produktnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Kontroller, at der er installeret en sort blækpatron.
Hvis den sorte tekst og billederne på udskrifterne er falmet, kan det skyldes, at du kun udskriver med den trefarvede blækpatron. Indsæt en sort blækpatron sammen med den trefarvede blækpatron for at opnå en optimal sort udskriftsopløsning.
- Kontroller, at det beskyttende stykke tape er fjernet fra blækpatronerne.



- Prøv eventuelt at vælge en bedre [udskriftskvalitet](#).

Der udskrives blanke sider

- Det beskyttende stykke tape sidder muligvis stadig fast på blækpatronerne. Kontroller, at tapen er blevet fjernet fra blækpatronerne.



- Blækpatronerne er muligvis [løbet tør for blæk](#). Erstat en eller begge tomme blækpatroner.

- Printeren kan være placeret i direkte sollys. Direkte sollys kan have en negativ indvirkning på den [automatiske papirtypeføler](#). Flyt printeren væk fra sollyset.
- Du forsøger muligvis at udskrive et dokument uden rammer med kun den sorte blækpatron installeret. Når du udskriver et dokument uden rammer, skal der altid være installeret både den trefarvede blækpatron og en sort blækpatron eller en fotoblækpatron.

Der er for meget eller for lidt blæk på siden

- [Juster blækmængden og tørretiden.](#)
- [Vælg en bestemt papirtype.](#)

Juster blækmængden og tørretiden.

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Grundlæggende** og derefter på knappen **Avancerede funktioner**. Dialogboksen **Avancerede funktioner** vises.
- 3 Flyt skyderen **Blækmængde** mod **Let** eller **Tung**.

Bemærk! Hvis du forøger blækmængden, skal du flytte skyderen **Tørretid** mod **Mere** for at undgå udtværing af blækket.

- 4 Klik på **OK**, og klik derefter på **OK** igen.

Vælg en bestemt papirtype.

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
- 3 Væg den korrekte [papirtype](#) på rullelisten **Typen er**. Du må ikke vælge **Automatisk**.
- 4 Klik på **OK**, og klik derefter på **OK** igen.

Dokumentet er udskrevet forkert

- [Tekst og billeder er ikke justeret](#)
- [Dokumentet er udskrevet skævt eller skråt](#)
- [Dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted](#)
- [Konvolutten er udskrevet skråt](#)
- [Dokumentet afspejler ikke nye udskriftsindstillinger](#)

Tekst og billeder er ikke justeret

Hvis tekst og billederne på udskrifter ikke er justeret, skal du [justere](#) blækpatronerne.

Dokumentet er udskrevet skævt eller skråt

- 1 Kontroller, at papiret er placeret korrekt i papirbakken.
- 2 Kontroller, at papirstyret er skubbet fast ind mod kanten på papiret.
- 3 Udskriv dokumentet igen.

Dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og bekræft følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Grundlæggende	Papirretning: Kontroller, at papirretningen er korrekt.
Papir/Kvalitet	Formatet er: Bekræft, at papirformatet er korrekt.
Effekter	Tilpas størrelse: Vælg denne indstilling for at tilpasse teksten og grafikken til papiret.
Færdigbehandling	Plakatudskrivning: Kontroller, at Fra er valgt.

Hvis dele af dokumentet stadig mangler, kan printerindstillingerne blive tilsidesat af udskriftsindstillingerne i programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

Konvolutten er udskrevet skråt

- 1 Skub klappen ind i konvolutten, før den lægges i printerens.
- 2 Kontroller, at papirstyret er skubbet fast ind mod kanten på konvolutten.
- 3 Udskriv konvolutten igen.

Dokumentet afspejler ikke nye udskriftsindstillinger

Printerindstillingerne kan variere fra udskriftsindstillingerne i programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

Problemer med dokumenter uden rammer

- [Retningslinjer for udskrivning uden rammer](#)
- [Der er blækstriber på den lyse del af et foto](#)
- [Der forekommer vandrette linjer i et foto.](#)
- [Billedet er udskrevet skråt](#)
- [Udtværing af blæk](#)
- [Dele af fotografiet er falmet.](#)
- [Fotoet har en uønsket kant](#)

Retningslinjer for udskrivning uden rammer

Følg disse retningslinjer ved udskrivning af fotografier eller brochurer uden ramme:

- Kontroller, at det papirformat, der er angivet på rullelisten **Papirformat** på fanen **Udskrivningsgenveje**, svarer til det papirformat, der ligger i papirbakken.
- Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Papirtype** på fanen **Udskrivningsgenveje**.

- Ved udskrivning i gråtoner skal du vælge **Høj kvalitet** under **Udskriv i gråtoner** på fanen **Farve**.
- Udskrivning af dokumenter uden rammer må ikke udføres i [reserveblæktilstand](#). Der bør altid være installeret to blækpatroner i printeren ved udskrivning af dokumenter uden rammer.

Der er blækstriber på den lyse del af et foto



Forsøg følgende, hvis der er blækstriber på et lyst område ca. 63 mm (2,5 tommer) fra en af de lange kanter på et fotografi:

- Installer en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Drej billedet 180°.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og indstil **Udskriftskvalitet** til **Maksimal dpi**.

Der forekommer vandrette linjer i et foto.



Hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i fotografier, skal du gøre følgende:

- 1 [Rens](#) blækpatronerne.
- 2 Udskriv fotografiet igen.
- 3 Hvis der stadig forekommer linjer, skal du udføre en [kalibrering af udskriftskvalitet](#). Hvis du vil udføre en kalibrering af udskriftskvalitet, skal der være installeret både en sort og en trefarvet blækpatron.
- 4 Udskriv fotografiet igen.

Billedet er udskrevet skråt



Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.

Gør følgende, hvis problemet ikke skyldes kildebilledet:

- 1 Fjern alt papir fra papirbakken.
- 2 Læg papiret korrekt i papirbakken.
- 3 Kontroller, at papirstyret er skubbet fast ind mod kanten på papiret.
- 4 Følg vejledningen for ilægning af papirtypen.

Udtværing af blæk

Følg disse retningslinjer, hvis der er blækpletter på bagsiden af fotografierne, eller hvis papirerne hænger sammen:

- Brug HP Fotopapir.
- Kontroller, at fotopapiret ikke er krøllet. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølretningen, indtil papiret er fladt.

Hvis papiret ikke er krøllet, skal du følge disse trin:

- 1 Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- 2 Klik på fanen **Grundlæggende**.
- 3 Klik på knappen **Avancerede funktioner**.
Dialogboksen **Avancerede funktioner** vises.
- 4 Flyt skyderen **Tørretid** mod **Mere**.
- 5 Flyt skyderen **Blækmængde** mod **Let**.

Bemærk! Farverne i billedet kan blive lysere.

- 6 Klik på **OK**.

Prøv følgende trin, hvis problemet fortsætter:

- 1 Fjern fotopapiret, og læg derefter almindeligt papir i papirbakken.
- 2 Hold knappen **Annuller udskrift** nede, indtil printeren udskriver en testside. Slip derefter knappen.
- 3 Gentag trin 2, indtil testsiden er fri for udtværet blæk.

Dele af fotografiet er falmet.

- En udskrift er falmet på kanterne.
- Fotoet er falmet ved kanterne.

En udskrift er falmet på kanterne.



Kontroller, at fotopapiret ikke er krøllet. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Se [Opbevaring og håndtering af fotopapir](#) for at få oplysninger om, hvordan der forhindres, at fotopapir krøller.

Fotoet er falmet ved kanterne.



Forsøg følgende, hvis udskrifterne er falmende ca. 25 til 63 mm (1,0 til 2,5 tommer) fra kanten af et fotografi:

- Installer en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og indstil **Udskriftskvalitet** til **Maksimal dpi**.
- Drej billedet 180°.

Fotoet har en uønsket kant

- [Gælder de fleste papirtyper](#)
- [Gælder fotopapir med afvigningsfane](#)

Gælder de fleste papirtyper



Hvis fotoet har en uønsket kant, kan du prøve én af følgende løsninger:

- [Juster blækpatronerne.](#)
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og kontroller derefter, at det valgte papirformat svarer til både det papirformat, som fotoet er formateret til, og det papirformat, der er lagt i papirbakken.
- Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.

Gælder fotopapir med afvigningsfane

Hvis kanten vises under afvigningsfanen, skal fanen fjernes.



Hvis kanten vises over afvigningsfanen:

- [Juster blækpatronerne.](#)
- Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.



Fejlmeddelelser

- [Meddelelsen ikke mere papir](#)
- [Andre fejlmeddelelser](#)

Meddelelsen ikke mere papir

- [Hvis papirbakken indeholder papir](#)
- [Hvis papirbakken er tom](#)

Hvis papirbakken indeholder papir

- 1 Kontroller følgende:
 - Der skal være nok papir i papirbakken (mindst ti ark).
 - Papirbakken må ikke være overfyldt.
 - Papirstakken skal røre det bageste af papirbakken.
- 2 Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
- 3 Tryk på knappen **Genoptag** for at fortsætte udskrivningen.

Hvis papirbakken er tom

- 1 Læg papir i bakken.
- 2 Tryk på knappen **Genoptag** for at fortsætte udskrivningen.

Andre fejlmeddelelser

- "Der opstod en fejl under udskrivning til USB-port"
- "Der opstod en fejl under udskrivning til LPT1"
- "Der kan ikke etableres tovejskommunikation" eller "Printeren svarer ikke"

"Der opstod en fejl under udskrivning til USB-port"

Printeren modtager muligvis ikke korrekte data fra en anden USB-enhed eller USB-hub. Slut printeren direkte til USB-porten på computeren.

"Der opstod en fejl under udskrivning til LPT1"

USB-kablet var muligvis ikke tilsluttet, før printersoftwaren blev installeret.

Afinstaller softwaren, og geninstaller den.

"Der kan ikke etableres tovejskommunikation" eller "Printeren svarer ikke"

Printeren kan muligvis ikke kommunikere med computeren, hvis USB-kablet er for langt.

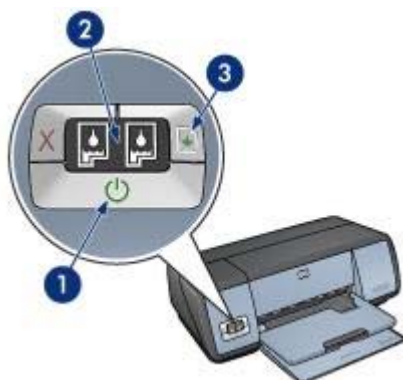
Du skal sørge for, at USB-kablet ikke er længere end fem meter, hvis denne fejlmeddelelse vises.

Printerindikatorerne lyser eller blinker

- [Hvad indikatorerne angiver](#)
- [Strømindikator blinker](#)
- [Indikatoren Genoptag blinker](#)
- [Indikatoren for blækpatronstatus lyser eller blinker](#)
- [Alle indikatorer blinker](#)

Hvad indikatorerne angiver

Printerens indikatorer lyser og angiver printerstatusen.



1	Strømindikator
2	Indikatorer for blækpatronstatus
3	Indikatoren Genoptag

Strømindikator blinker



1	Strømindikator
---	----------------

Hvis strømindikatoren blinker, er printeren klar til at udskrive. Indikatoren holder op med at blinke, når printeren har modtaget alle data.

Indikatoren Genoptag blinker

Kontroller følgende, hvis indikatoren Genoptag blinker:



1	Indikatoren Genoptag
---	----------------------

Printeren mangler muligvis papir.

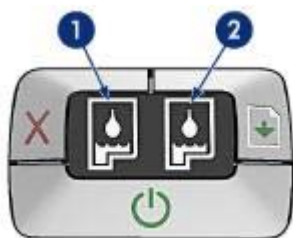
- 1 Læg papiret i papirbakken.
- 2 Tryk på knappen **Genoptag**.

Der forekommer måske papirstop.

Følg denne vejledning for at [udbedre et papirstop](#).

Indikatoren for blækpatronstatus lyser eller blinker

Printeren har to indikatorer for blækpatronstatus.



- 1 Den venstre statusindikator repræsenterer den trefarvede blækpatron, der er installeret i venstre side af blækpatronholderen.
- 2 Den højre statusindikator repræsenterer den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen. Én af disse blækpatroner er installeret i højre side af blækpatronholderen.

Hvis indikatoren er tændt og ikke blinker.

- Kontroller, om blækpatronens **blækniveau er lavt**. Hvis der er lav blækmængde i en af blækpatronerne, skal du overveje at erstatte blækpatronen.
- Hvis blækniveauet ikke er lavt, skal du trykke på **Genoptag**. Hvis indikatoren for blækpatronstatus lyser konstant, skal du slukke og tænde printerens.

Hvis indikatoren er tændt og blinker.

Kontroller, at de **korrekte blækpatroner** er installeret.

Følg **retningslinjerne for udskrivning uden rammer**, hvis du var ved at udskrive et dokument uden rammer, da indikatoren begyndte at blinke.

Ellers skal du følge disse trin:

- 1 Åbn printerdækslet, tag højre blækpatron ud, og luk derefter dækslet.
- 2 Udfør ét af disse trin:
 - Hvis indikatoren blinker: Åbn printerdækslet, sæt blækpatronen, som du fjernede, tilbage, og fjern derefter den anden blækpatron. Gå til trin 3.
 - Hvis indikatoren ikke lyser: Der er et problem med den blækpatron, som du har fjernet. Gå til trin 3.
- 3 **Blækpatronen skal renses manuelt**. Når blækpatronen er renses, skal den sættes tilbage i printerens. Hvis indikatoren bliver ved med at blinke, skal du **udskifte blækpatronen**.

Alle indikatorer blinker

Printeren skal muligvis genstartes.

- 1 Tryk på **strømafbryderen** for at slukke printerens, og tryk derefter på **strømafbryderen** for at genstarte printerens. Fortsæt til trin 2, hvis indikatorerne bliver ved med at blinke.
- 2 Tryk på **strømafbryderen** for at slukke printerens.
- 3 Træk printerstikket ud af stikkontakten.
- 4 Sæt netledningen til printerens tilbage i stikket.

- 5 Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren.

Dokumenter udskrives langsomt

- Flere programmer er åbne
- Der udskrives komplekse dokumenter, grafik eller fotografier
- Udskrivningstilstand ved valg af bedst eller maksimal dpi
- Printeren udskriver med reserveblæk
- Printersoftwaren er forældet
- Computeren opfylder ikke systemkravene

Flere programmer er åbne

Computeren har ikke nok kapacitet til, at printeren kan udskrive ved maksimal hastighed.

Luk alle unødvendige programmer under udskrivning for at øge printerens hastighed.

Der udskrives komplekse dokumenter, grafik eller fotografier

Det tager længere tid at udskrive dokumenter, der indeholder grafik eller fotografier, end tekstdokumenter.

Hvis computeren ikke har nok hukommelse eller diskplads til at udskrive dokumentet under normale omstændigheder, kan du bruge Lavt hukommelsesniveau. Brug af denne indstilling kan forringe kvaliteten af udskriften. Lavt hukommelsesniveau deaktiverer også udskrivning i 4800 x 1200 optimeret dpi.

Udfør følgende trin for at aktivere Lavt hukommelsesniveau:

- 1 Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
- 2 Klik på fanen **Grundlæggende** og derefter på knappen **Avancerede funktioner**.
- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Lavt hukommelsesniveau**.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivningstilstand ved valg af bedst eller maksimal dpi

Printeren udskriver langsommere, når Bedst eller Maksimal dpi er valgt som udskriftskvalitet. Hvis du vil øge udskrivningshastigheden, skal du vælge en anden udskriftskvalitet.

Printeren udskriver med reserveblæk

Printeren udskriver muligvis langsommere, hvis den er i **blækreservetilstand**.

Du kan øge udskriftshastigheden med to blækpatroner i printeren.

Printersoftwaren er forældet

Der kan være installeret forældet printersoftware.

Besøg HPs websted på www.hp.com/support for at få oplysninger om opdatering af printersoftware.

Computeren opfylder ikke systemkravene

Hvis computeren ikke har tilstrækkelig RAM eller meget ledig plads på harddisken, vil printerbehandlingstiden være længere.

- 1 Kontroller, at computerens harddiskplads, RAM og processorhastighed opfylder systemkravene.
Systemkrav er angivet i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- 2 Frigør plads på harddisken ved at slette uønskede filer.

Hvis du fortsat har problemer

Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet under fejlfindingsemnerne, skal du lukke computeren ned og derefter genstarte den.

Hvis du stadig har problemer, efter du har genstartet computeren, skal du gå til HPs kundesupport på www.hp.com/support.

11 Forbrugsvarer

- [Papir](#)
- [USB-kabler](#)

Papir

Denne liste kan ændres løbende. Gå til HPs websted på www.hp.com/support for at få en opdateret liste.

HP Ekstra Hvidt Inkjet-papir

HPB250 Letter, 250 ark

HPB1124 Letter, 500 ark

C5977B A4, 250 ark

C1825A A4, 500 ark (Europa/Asien)

HP Premium Papir

51634Y Letter, 200 ark

51634Z A4, 200 ark

HP Brochure- og Reklamepapir, Mat

C5445A Letter, 100 ark

HP Brochure- og Reklamepapir, Blankt

C6817A Letter, 50 ark

C6818A A4, 50 ark

HP Brochurepapir Foldet Tre Gange, Blankt

C7020A Letter, 100 ark

Q2525A A4, 50 ark

HP Brochurepapir Foldet Tre Gange, Mat

Q5543A Letter, 100 ark

HP Premium Inkjet-transparenter

C3828A Letter, 20 ark

C3834A Letter, 50 ark

C3832A A4, 20 ark

C3835A A4, 50 ark

HP Ekstra Fint Fotopapir, Blankt

Q2502A 4x6 tommer, 60 ark (USA)

Q2502AC 4x6 tommer, 60 ark (Canada)

Q2502AC 4x6 tommer, 60 ark (Canada)

Q2502AC 4x6 tommer, 60 ark (Canada)

Q2503A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2503A 10x15 cm, 20 ark (Asien (Stillehavet))

C6831A Letter, 20 ark (USA)

Q1785A Letter, 50 ark (USA)

Q5493A Letter, 100 ark (USA)

C6831AC Letter, 20 ark (Canada)
C6832A A4, 20 ark (Europa)
Q1786A A4, 50 ark (Europa)
Q1951A A4, 20 ark (Asien (Stillehavet))
Q1933A A4, 20 ark (Japan)

HP Ekstra Fint Fotopapir (med afrivningsfane)

Q1977A 4x6 tommer, 20 ark (USA)
Q1978A 4x6 tommer, 60 ark (USA)
Q5431A 4x6 tommer, 100 ark (USA)
Q1977AC 4x6 tommer, 20 ark (Canada)
Q1978AC 4x6 tommer, 60 ark (Canada)
Q1979A 10x15 cm, 20 ark (Europa)
Q1980A 10x15 cm, 60 ark (Europa)
Q1952A 10x15 cm, 20 ark (Asien (Stillehavet))
Q1935A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

HP Ekstra Fint Fotopapir, Mat

Q2506A 4x6 tommer, 60 ark (USA)
Q2507A 10x15 cm, 20 ark (Europa)
Q2508A 10x15 cm, 60 ark (Europa)
C6950A Letter, 20 ark (USA)
Q5450A Letter, 50 ark (USA)
C6950AC Letter, 20 ark (Canada)
C6951A A4, 20 ark (Europa)
Q1934A A4, 20 ark (Japan)

HP Fotopapir, Blankt (med afrivningsfane)

C7890A 4x6 tommer, 20 ark (Nordamerika)
C7893A 4x6 tommer, 60 ark (Nordamerika)
Q7891A 10x15 cm, 20 ark (Europa)
Q7894A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

HP Fotopapir, Blankt

C1846A Letter, 25 ark (USA)
C7896A Letter, 50 ark (USA)
Q5437A A4, 25 ark (Europa)
Q7897A A4, 50 ark (Europa)
C6765A A4, 20 ark (Asien (Stillehavet))
C7898A A4, 20 ark (Japan)

HP Ekstra Fint Fotopapir, Blankt

Q5477A 4x6 tommer, 60 ark (USA)
Q5477A 4x6 tommer, 20 ark (USA)
Q5479A 10x15 cm, 20 ark (Europa)
Q5480A 10x15 cm, 20 ark (Europa)
C6039A Letter, 15 ark (USA)
C6979A Letter, 50 ark (USA)
Q5494A Letter, 100 ark (USA)

Q5447A Letter, 120 ark (USA)
C6039AC Letter, 15 ark (Canada)
C6979AC Letter, 50 ark (Canada)
Q2519A A4, 20 ark (Europa)
C7040A A4, 50 ark (Europe)

HP Ekstra Fint Fotopapir, Blankt (med afrivningsfane)

Q1988A 4x6 tommer, 20 ark (USA)
Q1989A 4x6 tommer, 60 ark (USA)
Q1990A 4x6 tommer, 100 ark (USA)
Q1988AC 4x6 tommer, 20 ark (Canada)
Q1989AC 4x6 tommer, 60 ark (Canada)
Q1991A 10x15 cm, 20 ark (Europa)
Q1992A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

HP Ekstra Fint Fotopapir, Mat (med afrivningsfane)

Q5435A 4x6 tommer, 60 ark (USA)
Q5436A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

HP Ekstra Fint Fotopapir, Mat

Q1993A Letter, 15 ark (USA)
Q1994A Letter, 50 ark (USA)
Q5433A A4, 20 ark (Europa)
C5434A A4, 50 ark (Europe)

HP Premium-højglansfilm

Q1973A Letter, 20 ark (USA)
C3836A Letter, 50 ark (USA)
C3836AC Letter, 50 ark (Canada)
Q1981A Letter, 20 ark (Canada)
C3837A Letter, 50 ark (Canada)
Q1958A A4, 10 ark (Japan)

HP Ekstra Fint Fotopapir, Halvblankt (med afrivningsfane)

Q5440A 4x6 tommer, 100 ark (USA)
Q5440AC 4x6 tommer, 100 ark (Canada)
Q5441A 10x15 cm, 100 ark (Europa)
Q5442A 10x15 cm, 100 ark (Asien (Stillehavet))

HP Papir til Daglig Brug, Halvblankt

Q5498A Letter, 25 ark (USA)
Q2509A Letter, 100 ark (USA)
Q2509AC Letter, 100 ark (Canada)
Q5451A A4, 25 ark (Europa)
Q2510A A4, 100 ark (Europa)
Q2511A A4, 100 ark (Asien (Stillehavet))

HP Avanceret Fotopapir, Blankt

Q5461A 4x6 tommer, 60 ark (USA)
Q5454A Letter, 25 ark (USA)

Q5510A Letter, 50 ark (USA)

HP Avanceret Fotopapir, Blankt (med afrivningsfane)

Q5508A 4x6 tommer, 20 ark (USA)

Q5509A 4x6 tommer, 60 ark (USA)

HP Lykønskingskort, Hvid, Kvartfoldet

C6042A A4, 20 ark (Europa)

HP Lykønskingskort, Hvid, Foldet på midten

C7018A Letter, 20 ark (USA)

HP Fotolykønskingskort, Foldet på midten

C6044A Letter, 10 ark (USA)

C6045A A4, 10 ark (Europa)

HP Lykønskingskort med Struktur, Råhvidt, Foldet på Midten

C6828A 20 ark

HP Lykønskingskort med Struktur, Cremefarvet, Foldet på Midten

C6829A 20 ark

HP Lykønskingskort med Struktur, Hvidt, Foldet på Midten

C7019A 20 ark

HP Lykønskingskort i Hør, Råhvidt, Foldet på Midten

C1787A 20 ark

HP Lykønskingskort i Hør, Hvidt, Foldet på Midten

C1788A 20 ark

HP Overføringspapir (til hvidt stof)

C6049A Letter, 12 ark (USA)

C6050A A4, 12 ark (Europa)

C6055A A4, 12 ark (Asien (Stillehavet))

C7917A A4, 12 ark (Japan)

HP Overføringspapir til mørkt stof

C1974A 6 ark

HP Foto- og Projektpapir, Mat

Q5499A Letter, 50 sæt

HP CD/DVD-etiketter

Q5501A 25 sæt

HP CD/DVD-etiketter, Mat

Q5500A 25 sæt

USB-kabler

C6518A HP USB A-B 2-meters kabel

12 Specifikationer

- [Printerspecifikationer](#)

Printerspecifikationer

Se den korte funktionsoversigt, der fulgte med printeren for yderligere printerspecifikationer, herunder følgende oplysninger:

- Typer, formater, papirvægt og andre udskriftsmedier, der kan bruges med printeren
- Udskrivningshastigheder og opløsninger
- Strømkrav
- Krav til computerens operativsystem

13 Miljøoplysninger

- [Miljøerklæring](#)
- [Genbrug af blækpatroner](#)

Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer til stadighed fremstillingsprocessen af Deskjet-printere for at minimere printerens skadelige indvirkning på kontormiljøet samt de steder, hvor printerne fremstilles, sendes fra og bruges.

Reduktion og afskaffelse

Papirforbrug: Knappen [Annuller Udskrift](#) giver brugeren mulighed for at spare papir ved hurtigt at kunne annullere et udskriftsjob. Dette udstyr kan udskrive på genbrugspapir (ifølge DIN 19 309).

Genbrugspapir: Papirdokumentationen til denne printer er trykt på genbrugspapir.

Ozon: Ozon-nedbrydende kemikalier, såsom CFC-gasser, indgår ikke mere i fremstillingsprocessen hos Hewlett-Packard.

Genbrug

Denne printer er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal adskilles og repareres.

Printeremballage: Emballagens materialer til denne printer er valgt for at yde størst mulig beskyttelse til den lavest mulige pris og samtidig forsøge at minimere miljøpåvirkningen og lette genbrug. Den kraftige konstruktion af HP DeskJet-printeren hjælper med at minimere både emballagematerialet og antallet af skader.

Plastdele: Alle vigtige plastdele er mærket ifølge internationale standarder. Alle plastdele, som bruges i printerens kabinet, indeholder kun en enkelt polymer.

Produktets levetid: For at få optimalt udbytte af HP Desk jet-printeren tilbyder HP følgende:

- **Udvidet garanti:** Du kan finde flere oplysninger i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- **Reservedele og engangskomponenter** kan skaffes i en begrænset periode efter produktionens ophør.
- **Tilbagetagelse af produkt:** Hvis du vil returnere dette produkt til HP efter endt levetid, skal du gå ind på www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blækpatroner til HP, kan du se under [genbrug af blækpatroner](#).

Bemærk! Den udvidede garanti og mulighed for tilbagetagelse af produkt er ikke tilgængelige i alle lande/regioner.

Energiforbrug

Denne printer blev udviklet med energibesparelse for øje. Det sparer ikke kun på de naturlige ressourcer, men også på udgifterne, uden at det påvirker printerens drift.

Energiforbrug, når printerne står på standby: Du kan få yderligere oplysninger om energiforbrugspecifikationer i funktionsoversigten.

Energiforbrug i slukket tilstand: Når printeren er slukket, bruges der stadigvæk lidt energi. Dette kan undgås ved at slukke for strømmen til printeren og derefter trække stikket til printeren ud af stikkontakten.

Genbrug af blækpatroner

De kunder, der ønsker at genbruge de originale HP-blækpatroner, har mulighed for at deltage i HPs Planet Partner's Program for tomme blækpatroner. HP tilbyder denne service i flere lande/regioner end nogen anden producent af inkjet-blækpatroner i verden. Programmet er en gratis tjeneste til HP-kunder og en miljøvenlig løsning til bortskaffelse af brugte produkter.

Hvis du vil deltage i programmet, skal du blot følge anvisningerne på HPs websted på denne adresse: www.hp.com/recycle. Denne tjeneste er ikke tilgængeligt i alle lande/regioner. Kunderne bliver bedt om at opgive deres navn, telefonnummer og adresse.

Vi hverken modtager eller genbruger patroner fra andre leverandører, da HPs enestående genbrugsproces er meget følsom over for materialeforurening. Slutprodukterne fra genbrugsprocessen bruges til fremstilling af nye produkter, og HP skal sikre sig, at materialesammensætningen er ensartet. Vi genbruger af den grund kun originale HP-patroner. Programmet gælder ikke for genopfyldte patroner.

Returnerede patroner skilles ad og deles derefter op i råmaterialer, der kan bruges til fremstilling af nye produkter i andre brancher. Eksempler på produkter, der er fremstillet af genbrugsmaterialer fra HP-blækpatroner, er bildele, bakker til brug under fremstilling af mikrochip, kobbertråd, stålplader og materialer, der bruges inden for elektronik. HP kan genbruge op til 65% af blækpatronens vægt, afhængigt af modellen. De dele, der ikke kan genbruges (blæk, skum og sammensatte dele), bortskaffes på miljøvenlig vis.

Indeks

- A**
AdobeRGB 23
anslået blækniveau 68
Automatisk papirtypeføler 14
automatisk tænd- og slukfunktion 62
- Æ**
ændre dokumentstørrelse 54
- B**
blæk, fjerne fra hud og tøj 64
blækpatroner
bestillingsoplysninger 68
brugt sammen med printeren 12
fotoblækpatron 20
genbruge 95
installere 60
justere 63
opbevare 66
rense automatisk 64
rense manuelt 65
udskifte 13
valgnumre 60
vedligeholde 66
blækreservetilstand 14
brevudskrivning 27
brochureudskrivning 30
brugerdefineret papirformat 47
- C**
ColorSmart/sRGB 23
- D**
digital blitz 19
digitale fotografier 19
dokument udskrives langsomt maksimal dpi er valgt 86
dokumenter udskrives langsomt blækreservetilstand 86
flere programmer er åbne 86
printersoftwaren er forældet 86
systemkrav 87
- dokumentet udskrives langsomt der udskrives komplekse dokumenter 86
dokumentudskrivning 28
dpi, maksimal 21
dupleks 51
- E**
e-mail, udskrive 26
energiforbrug 94
etiketudskrivning 34
Exif Print 24
- F**
farvetone 22
fejlfinding
alle indikatorer blinker 85
billedet er udskrevet skråt 79
dårlig udskriftskvalitet 74
dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted 77
der forekommer vandrette linjer i et foto 73
der udskrives blanke sider 75
der udskrives flere sider ad gangen 71
dokumenter udskrives langsomt 86
dokumentet afspejler ikke nye udskriftsindstillinger 77
dokumentet er udskrevet skævt eller skråt 76
fejlmeldelser 82
for lidt blæk på siden 76
for meget blæk på siden 76
forkert udskrevet dokument 76
fotoudskrivningsproblemer 72
Indikatoren for blækpatronstatus lyser eller blinker 84
- Indikatoren Genoptag blinker 84
konvolutten er udskrevet skråt 77
meddelelsen ikke mere papir 82
papirstop 70
printeren indfører ikke papir 71
printeren skubber papir ud 71
printeren udskriver ikke 69
problemer med udskrivning uden rammer 77
retningslinjer for udskrivning uden rammer 77
streger og manglende linjer 75
streger på foto 78
Strømindikator blinker 84
tekst og billeder er ikke justeret 76
udskriften er falmet 75
udtværing af blæk 79
uønsket kant på foto 81
- fejlmeldelser
meddelelsen ikke mere papir 82
printeren svarer ikke 82
fjernelse af røde øjne 19
forbrugsvarer 89
fotoblækpatron 20
fotografier, digitale 19
fotopapir, opbevare og håndtere 24
fotoudskrivning
fotos med en ramme 18
fotos uden rammer 16
spare penge 24
fotoudskrivningsproblemer farver er ukorrekte 72
kontrollere udskriftsindstillinger 72
- G**
genbrug 94

genbruge
 blækpatroner 95
generel hverdagsudskrivning
42

H
Hjælpefunktionen Hvad er
det? 58
Hurtig økonomisk udskrivning
42
hurtigindstillinger for
udskriftsopgave 49

I
indikatorer
 alle indikatorer blinker 85
 indikator for
 blækpatronstatus 8
 Indikatoren for
 blækpatronstatus lyser
 eller blinker 84
 indikatoren Genoptag 8
 Strømindikator 7
 Strømindikator blinker 84
indikatorer for
blækpatronstatus 8
indstillinger 58
installere blækpatroner 60

J
justere blækpatroner 63

K
kalibrere farver 63
kalibrere udskriftskvalitet 63
kartotekskort, udskrive 35
klarhed 22
knapper
 knappen Annuller udskrift 8
 knappen Genoptag 8
 Strømafbryder 7
kontrastforbedring 19
konvolutudskrivning 29

L
lavt blækniveau 68
lights
 Indikatoren Genoptag
 blinker 84
lykønskningskort, udskrive 31

M
maksimal dpi 21
mætning 22
Meddelelser fra Hewlett-
Packard Company 2
miljøerklæring 94

N
netværk 15

O
oplysninger om bestilling af
papir 89

P
Papirbakke 10
papirbakker
 folde papirbakker 11
 Papirbakke 10
 udfolde papirbakker 9
papirstop 70
papirtype, vælge 48
PhotoREt-udskrivning 21
plakatudskrivning 38
postkort, udskrive 32
præsentationsudskrivning 43
printerensgenskaber 58
printerens udskriver ikke 69
printerfunktioner 5
printerindikatorerne blinker 83
printerværktøjskasse 67
printing
 digitale fotografier 19
 vælge en papirtype 48
problemer med fotoudskrivning
 en del af fotoet er falmet 73

R
rense
 blækpatroner automatisk
 64
 blækpatroner manuelt 65
 printer kabinet 64
retningslinjer for udskrivning
uden rammer 77

S
sådan får du blæk af huden og
tøjet 64
siderækkefølge, indstille 44
skarphed 19
SmartFocus 19

standard udskriftsindstillinger
43
Strygeoverføringspapir,
udskrive 39

T
testside, udskrive 67
tip til udskrivning 41
tosidet udskrivning 51
transparenter, udskrive 33

U
udjævning 19
Udskriftsbakke 10
udskriftsbakker
 Udskriftsbakke 10
udskriftseksempel 46
udskriftsindstillinger
 ændre 58
 avancerede
 farveindstillinger 22
 standardindstillinger 43
udskriftskvalitet 44
udskriftskvalitet, kalibrere 63
udskrive
 4800x1200 optimeret dpi
 21
 ændre dokumentstørrelse
 54
 breve 27
 brochurer 30
 brugerdefineret
 papirformat 47
 dokumenter 28
 e-mail-meddelelser 26
 etiketter 34
 Exif Print 24
 farvestyring 23
 flere sider på enkelt ark 45
 fotos 16
 fotos med en ramme 18
 fotos uden rammer 16
 generel
 hverdagsudskrivning 42
 gråtoner 43
 hæfter 36
 høj kvalitet 21
 Hurtig økonomisk
 udskrivning 42
 hurtigindstillinger for
 udskriftsopgave 49

Indeks

- indstille siderækkefølgen 44
- kartotekskort og små medier 35
- konvolutter 29
- lykønskingskort 31
- maksimal dpi 21
- plakater 38
- postkort 32
- præsentationsudskrivning 43
- Strygeoverføringspapir 39
- tip 41
- tosidet udskrivning 51
- transparenter 33
- udskriftseksempel 46
- udskriftsindstillinger 58
- udskriftskvalitet 44
- vandmærker 56
- udskrive hæfter 36
- udskrive i gråtoner 43
- udskrivning
 - med én blækpatron 14
- udskrivning med PhotoREt 21
- USB
 - kabel 92
 - tilslutte til printeren 15

V

- vandmærker 56
- Værktøjskasse 67
- vedligeholde
 - blækpatroner 66
 - printer kabinet 64
- Vinduet Enhedsstatus 58

